

# Vorhabensbeschreibung für IB.SH Kommunaldarlehen

Kurze textliche Beschreibung des Vorhabens, für das das beantragte Darlehen der IB.SH verwendet werden soll:

## Förderort

|                     |  |
|---------------------|--|
| Gemeinde:           |  |
| Straße, Hausnummer: |  |
| Postleitzahl, Ort:  |  |

## Durchführungszeitraum

Wurde mit der Maßnahme schon begonnen?

ja

nein

Wenn nein:

In welchem Zeitraum ist die Umsetzung geplant?

von:

bis:

|                                                                  |  |
|------------------------------------------------------------------|--|
| Abschreibungsdauer des Investitionsgutes / der Investitionsgüter |  |
|------------------------------------------------------------------|--|

|                            |  |     |
|----------------------------|--|-----|
| Gesamte Investitionskosten |  | EUR |
|----------------------------|--|-----|

|               |  |     |
|---------------|--|-----|
| Antragsbetrag |  | EUR |
|---------------|--|-----|

## HINWEIS:

Ein verbindliches Darlehensangebot erstellen wir für Sie unter Berücksichtigung des von Ihnen bezeichneten Verwendungszweckes als **IB.SH Kommunaldarlehen**, **IB.SH Kommunaldarlehen zukunftsfähige Infrastruktur** oder **IB.SH Kommunaldarlehen Wasserwirtschaft**.

Es gelten die in den Produktinformationen der einzelnen Darlehen genannten Antragsvoraussetzungen.

**Bitte nehmen Sie eine entsprechende Zuordnung der Verwendungszwecke nachstehend vor:**

### **Vorhaben**

- |                                                      |                                         |                                      |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Neubau                      | <input type="checkbox"/> Ersatzneubau   | <input type="checkbox"/> Erweiterung |
| <input type="checkbox"/> Energetische Modernisierung | <input type="checkbox"/> Instandsetzung |                                      |

### **Infrastruktur zur Ausübung hoheitlicher Befugnisse**

- |                                                                  |                                                          |
|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Rathaus / Kommunales Verwaltungsgebäude | <input type="checkbox"/> Polizeistation / Ordnungsdienst |
| <input type="checkbox"/> Feuerwehr                               | <input type="checkbox"/> Sonstige _____                  |

### **Soziale Infrastruktur**

- |                                                      |                                                 |
|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Kommunale Kindertagesstätte | <input type="checkbox"/> Kommunaler Jugendtreff |
| <input type="checkbox"/> Öffentliche Schule          | <input type="checkbox"/> Sonstige _____         |

### **Öffentliche Infrastruktur**

- |                                                                  |                                               |
|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Rad- und Fußwege                        | <input type="checkbox"/> Grünanlagen / Plätze |
| <input type="checkbox"/> Straßen                                 | <input type="checkbox"/> Freizeitanlagen      |
| <input type="checkbox"/> Gleisanlagen für den ÖPNV               | <input type="checkbox"/> Brücken / Tunnel     |
| <input type="checkbox"/> Öff. Wasserversorgungsnetz              | <input type="checkbox"/> Öff. Abwassernetz    |
| <input type="checkbox"/> Leitungen / Rohre für Wasser / Abwasser | <input type="checkbox"/> Kläranlage           |
| <input type="checkbox"/> Wasserwerk                              | <input type="checkbox"/> Kanäle               |
| <input type="checkbox"/> Sonstige _____                          |                                               |

---

Ort, Datum

---

Dienstsiegel, Unterschrift

Bei Antragstellung durch Verbände sind zusätzlich folgende Unterlagen beizufügen (sofern sie nicht bereits aus anderen Geschäften vorliegen):

- Aktuelle Verbandssatzung
- Wirtschaftsplan für das betreffende Jahr
- Kommunalaufsichtsrechtliche Genehmigung
  - Jeweils gesiegelt und unterschrieben

**Wir bitten um rechtzeitige Antragstellung vor dem geplanten Auszahlungstermin, um einen reibungslosen Ablauf zu gewährleisten und ausreichend Zeit für ggf. auftretende Fragen sicherzustellen.**