

Investitionsbank
Schleswig-Holstein

Firmenkunden Finanzierung
Fleethörn 29 - 31

24103 Kiel

Kreditinstitut _____

Anschrift _____

Betreuer/in _____

e-mail _____

Telefon / Fax _____

Antrag auf Mitfinanzierung (Landwirtschaftliche Betriebe)

Kreditnehmer

Name, Vorname oder Firma _____

Betriebsanschrift (PLZ, Ort, Straße) _____

Investitionsort (PLZ, Ort, Straße) _____

Telefon / Fax / e-mail _____

Unternehmen

Gesellschafter (ggf. auch der Komplementär-GmbH)
Name, Vorname, Geburtsdatum, Wohnsitz

Höhe der Beteiligung
EUR

Tätigkeit
im Unternehmen

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Gegenstand des Unternehmens _____

Bestehende Arbeitsplätze _____

neue Arbeitsplätze _____

davon Ausbildungsplätze _____

davon in Schleswig-Holstein _____

Hinweis: Verbundene / nahe stehende Unternehmen ggf. auf einer Anlage darstellen.

Investitionsbank Schleswig-Holstein

eingetragen Amtsgericht Kiel, HRA 4310, Vorstand: Erk Westermann-Lammers (Vorsitzender), Dr. Michael Adamska
Postfach 1128, 24100 Kiel; Fleethörn 29-31, 24103 Kiel
Tel.: 0431 9905-0, Fax: 0431 9905-3383, E-Mail: info@ib-sh.de, Internet: http://www.ib-sh.de

IB.SH vor Ort: Ahrensburg, Elmshorn, Flensburg, Kiel, Lübeck, Neumünster

Zur näheren Beurteilung der Darlehensanfrage sind folgende Unterlagen beigefügt oder werden nachgereicht:

(Die aufgeführten Unterlagen sind für eine Beschlusserstellung erforderlich, die in grün gekennzeichneten Unterlagen werden spätestens für die Kreditvalutierung benötigt.)

	anbei	folgt	nicht relevant
1) <u>Allgemeine Informationen zum Betrieb</u>			
• Informationen zum Unternehmen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
• Allgemeine Angaben zum Vorhaben	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
• Nachweis über fachliche und kaufmännische Qualifikation des Landwirts (mindestens: erfolgreicher Abschluss eines Agrarberufs und der Landwirtschaftsschule)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
• Nachweis Kooperationsverträge und ggfs. Pachtverträge, Quotenlieferverträge, Quotenpachtverträge	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
• Nachfolgeregelung (bei Betriebsleitern älter als 50 Jahre)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2) <u>Vorhaben (ggf. aufgegliedert nach Produktionszweigen)</u>			
• Finanzierungsvorschlag mit Angaben zu Eigenmitteln, Programmen, Laufzeiten, Zinsbindungsfristen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
• Angebote von Firmen oder Kostenschätzung eines Architekten, Kaufvertrags-Entwurf ((Plausibilisierung Baukosten ggf. pro Großvieheinheit GVE)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
• Investitionskonzept bzw. Betriebsentwicklungsplan (inkl. Rentabilitätsvorausschau und Liquiditätsplan jeweils für 2 Jahre, im 1. Jahr auf Monatsbasis, im 2. Jahr mind. quartalsweise)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
• Baugenehmigung / Betriebsgenehmigung	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
• Nachweis Versicherungen (Gebäude und Inventar, Zubehör, Sonstiges)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
3) <u>Wirtschaftliche Verhältnisse</u>			
• Jahresabschlüsse der letzten 2 - 3 Geschäftsjahre (inkl. Datenspiegel)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
• Unterjährige Zahlen mit Vorjahreszahlen(z.B. Geldrückberichte), sofern diese im Unternehmen erstellt werden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
• Letzter Beschluss	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
• Letzte Bilanzanalyse	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
• Aktueller Obligoausdruck	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
• Kapitaldienstfähigkeit / Berechnung (unter Berücksichtigung des aktuellen Investitionsvorhabens)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
• Vollständige Kreditaufstellung (einschl. Leasing) inkl. Sicherungsabreden (mit Angaben zu Zins- und Tilgungsstrukturen sowie Zinsbindungsfristen)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
• Nachweise für geplanten Eigenmitteleinsatz	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
• Bei Einbindung von Fördermitteln: Zuwendungsbescheid ALR/Ministerium	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Aktuelle Selbstauskunft / Vermögensaufstellung (nicht älter als 6 Monate)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

anbei folgt nicht
relevant

4) Rechtliche Verhältnisse

- | | | | |
|---|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| • HR-Auszug (ggf. mit Gesellschafterliste) – nicht älter als 3 Monate | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Gesellschaftsverträge inkl. aller aktuell gültigen Nachträge | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • weitere wesentliche Verträge (z.B. Überlassungsverträge) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

5) Sicherstellung

- | | | |
|--|--------------------------|--------------------------|
| • Sicherheitenaufstellung mit aktuell gültiger Bewertung | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Aktuelle Grundbuchauszüge - nicht älter als 3 Monate | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Kopien Ihrer Beleihungswertermittlungen oder ersatzweise: Objektunterlagen | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Aktuelle Katasterunterlagen mit Flurkarten – nicht älter als 3 Monate | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Anlage 1) Informationen zum Unternehmen

- 1.) Darstellung der derzeitigen und zukünftigen Ausrichtung des Betriebes (aufgegliedert nach Produktionszweigen) mit Angaben zur Unternehmensgröße (Milchmenge, Sauenplätze, Mastplätze, Eigentums- und Pachtflächen, Maschinenbesatz, Fremdbewirtschaftung), soweit diese Angaben aus dem Datenspiegel nicht ersichtlich sind.**

- 2.) Darstellung (auf diesen Betrieb bezogen) der**
 - a) politischen Rahmenbedingungen**
(z.B. Dauer der Subventionen (z.B. Quotenregelung) und AFR-Förderung)

 - b) allgemeinen Rahmenbedingungen**
(Lage/Standort, Erweiterungsmöglichkeiten, Pacht- und Bodenmarkt etc.)

- 3.) Darstellung der Abnehmer-/Lieferantenstruktur mit bestehenden Abhängigkeiten und Hinweisen zur Bonität des/der Abnehmer/s sowie zur Höhe der bestehenden Lieferantenkredite (überfällig?)**

.....
Name des Kreditinstitutes

.....
Unterschriften