

Anleitung zur Online-Antragserfassung mit Upload des Antragsformulars für die Gewährung einer Zuwendung für niedrigschwellige Digitalisierungsmaßnahmen in Kleinstunternehmen (Digibonus I Schleswig-Holstein) aus dem Landesprogramm Wirtschaft (LPW) 2014-2020

Halten Sie Ihren unterschriebenen und eingescannten bzw. abfotografierten Antrag inkl. der unterschriebenen Deminimis-Erklärung im pdf- oder jpg-Format sowie die erforderlichen Nachweise bereit: Personalausweis der/des Vertretungsberechtigten, Rechnungsbeleg(e), Gewerbeanmeldung (oder bei Freiberuflern: Nachweis über die steuerliche Anmeldung Finanzamt oder Steuerbescheid), bei erforderlicher Registereintragung: Registerauszug (nicht älter als 6 Monate).

Unter www.ib-sh.de/produkt/landesprogramm-wirtschaft-digibonus-i-schleswig-holstein finden Sie den Zugang zum Online-Antrags-Portal der IB.SH (Im Downloadbereich der Website finden Sie alle Unterlagen zum Digibonus I.)

Nun sehen Sie die folgende Maske und folgen den dortigen Aufforderungen:

Herzlich Willkommen im Online-Antrags-Portal der IB.SH

Bitte geben Sie zunächst Ihre Mail-Adresse ein (inkl. Bestätigung), geben den Sicherheitscode ein und klicken auf "bestätigen".

Sie erhalten dann eine Mail zur Bestätigung dieser Adresse...

E-Mail:

Wiederholung:

Sicherheitscode:

 Bestätigung:

Nachdem Sie auf „bestätigen“ gedrückt haben, erscheint der folgende Hinweis:

Bestätigungsmail wurde versendet. Bitte klicken Sie auf den darin enthaltenen Link, um Ihre Mail-Adresse zu bestätigen.
Sollten Sie diese Mail nicht erhalten, prüfen Sie bitte die angegebene Mail-Adresse und den Spam-Ordner Ihres Mail-Eingangs.

Wenn Sie auf den Link in der Bestätigungsmail klicken, erscheint der folgende Hinweis:

Ihr Projekt wurde erfolgreich angelegt.

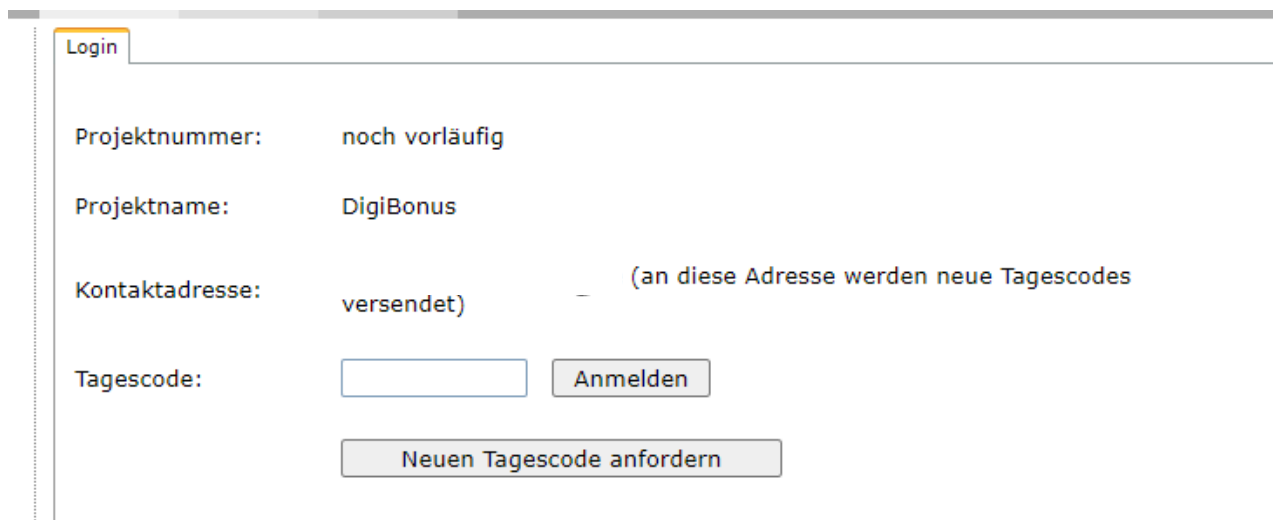
Für den Zugriff benötigen Sie den Projekt-Link, den wir Ihnen soeben in einer weiteren Mail gesendet haben.

Bitte heben Sie diesen gut auf. Der Link dient Ihnen später auch zum Abruf des Bescheides.

Sie erhalten nun eine weitere Mail mit Ihrem Projekt-Link.

Wichtig: Bewahren Sie diese Mail gut auf, da Sie über diesen Link später Ihren Bescheid abrufen können!

Wenn Sie auf den Projekt-Link klicken, gelangen Sie zur Login-Seite in unserer Förderdatenbank ProNord. Dort klicken Sie bitte auf „Neuen Tagescode“ anfordern:



The screenshot shows a web interface for logging into ProNord. At the top left, there is a tab labeled "Login". Below this, the page displays the following information:

- Projektnummer: noch vorläufig
- Projektname: DigiBonus
- Kontaktadresse: versendet) (an diese Adresse werden neue Tagescodes
- Tagescode:
-

Nun erhalten Sie eine dritte Mail mit Ihrem Tagescode, mit dem Sie sich in ProNord anmelden können. Geben Sie dafür den Tagescode in der Maske ein und klicken Sie auf „Anmelden“.

Wenn Sie sich erfolgreich angemeldet haben, erscheint folgender Hinweis. Gehen Sie als nächstes in den Reiter „Antrag“, um Ihre zentralen Angaben aus dem Antrag einzugeben.

Login **Antrag** Dokumente Übergabe

Projektnummer: noch vorläufig

Projektname: DigiBonus

Kontaktadresse: (an diese Adresse werden neue Tagescodes versendet)

Status: **Sie sind angemeldet! Bitte jetzt oben die nächsten Reiter bearbeiten...**

Abmelden

Übertragen Sie nun die im folgenden Formular abgefragten Daten aus dem Antragsformular und klicken am Ende auf „Speichern“.

Login Antrag **Dokumente** Übergabe

Bitte füllen Sie den heruntergeladenen Antrag direkt in der beschreibbaren PDF Version aus.
Den Antrag finden Sie hier: ['Antrag auf Gewährung einer Zuwendung für niedrighschwellige Digitalisierungsmaßnahmen in Kleinstunternehmen \(Digibonus I Schleswig-Holstein\)'](#)
auf der Webseite der IB.SH

Anschließend drucken Sie bitte den Antrag, unterschreiben ihn und scannen den Antrag nebst den erforderlichen Anlagen ein.

Bitte füllen Sie zudem zusätzlich die unten stehenden Pflichtfelder aus und speichern diese.

Auf dem folgenden Reiter "Dokumente" laden Sie bitte Ihren Antrag nebst Anlagen hoch und übergeben uns den Antrag schließlich auf dem Reiter "Übergabe".

Firma/Nachname:	<input type="text"/>	①
Zusatz/Vorname:	<input type="text"/>	
Rechtsform:	Bitte auswählen ▼	
Freiberuflich tätig:	<input type="checkbox"/>	
Steuernummer:	<input type="text"/>	①
Finanzamt:	<input type="text"/>	
Registernummer:	Bitte auswählen ▼ <input type="text"/>	
Geschäftsanschrift:		
Straße + Hausnummer:	<input type="text"/>	
PLZ + Ort	<input type="text"/>	▼
Betriebsstätte, falls abweichend von Geschäftsanschrift:		
Firma/Nachname:	<input type="text"/>	
Zusatz/Vorname:	<input type="text"/>	
Straße + Hausnummer:	<input type="text"/>	
PLZ + Ort	<input type="text"/>	▼

Geschäftsanschrift:
Straße + Hausnummer:
PLZ + Ort:

Betriebsstätte, falls abweichend von Geschäftsanschrift:
Firma/Nachname:
Zusatz/Vorname:
Straße + Hausnummer:
PLZ + Ort:

Vertretungsberechtigte/r (Antragsteller/in):
Nachname: ⓘ
Vorname:
Telefon:
E-Mail:
Es gibt weitere Vertretungsberechtigte: ⓘ

Bankverbindung Firmenkonto:
Bank:
IBAN (eintippen ohne Leerzeichen):
BIC:

Wirtschaftszweig/Betätigungsschwerpunkt: ⓘ

Anzahl Beschäftigte (Vollzeitäquivalente):

Fördergegenstand:
Betragssumme (netto) des/der eingereichten Belege/s:

Bitte ordnen Sie die zur Förderung beantragte/n Investition/en mindestens einer der nachfolgenden Kategorie/n zu.

- Umstellung auf elektronische Belegausgabe bei Kassensystemen
- Elektronische Meldescheinsysteme
- Elektronische Kontaktnachverfolgungssysteme
- Elektronische Bestellaufnahmesysteme
- Erstellung Internetauftritt und Onlineshops
- Erstellung von Online-Speisekarten

Wenn Sie alles richtig und vollständig eingegeben haben, erscheint neben dem „Speichern“-Knopf folgender Hinweis:

Speichern erfolgreich. Bitte beachten Sie oben die weiteren Reiter...

Klicken Sie als nächstes oben auf den Reiter „Dokumente“, laden dort Ihren Antrag und die Anlage hoch und klicken anschließend auf „Speichern“:

Login | Antrag | **Dokumente** | Übergabe

Für den Datei-Import wählen Sie eine Datei aus ("Durchsuchen...") und klicken danach auf "Anhängen".

Antrag und Anlagen hochladen (Größe je Dokument max. 10 MB!!! NUR PDF und JPG/JPEG)

Durchsuchen... | Anhängen

Dateiname	Größe
Kopie Antrag.pdf	299,38 kB ✖
Kopie Gewerbeanmeldung.pdf	1,21 MB ✖

Speichern

Wenn Sie Ihre Dokumente erfolgreich hochgeladen und gespeichert haben, erscheint folgender Hinweis:


Anlagen wurden gespeichert. Bitte beachten Sie oben die weiterten Reiter...

Antrag und Anlagen hochladen (Max. 10 Dokumente, Größe je Dokument max. 10 MB!!! NUR PDF und JPG/JPEG)

Durchsuchen... Keine Dateien ausgewählt.

Anhängen

Bereits hochgeladene Dokumente:

Dateiname	
Antrag.pdf	 ✖
Anhang Smily.pdf	 ✖

Wenn Sie auf die Lupe klicken, dann können Sie erkennen, welche Dokumente Sie ausgewählt und hochgeladen haben. Wenn ein Dokument gelöscht werden soll, dann klicken Sie bitte auf das rote Kreuz.

Gehen Sie jetzt noch in den Reiter „Übergabe“ um Ihren Antrag final an die IB.SH zu übermitteln. Klicken Sie im Reiter „Übergabe“ nun auf „Prüfung“. Wenn alle Eingaben vollständig sind, können Sie anschließend auf „Übergabe“ klicken, um Ihren Antrag final an die IB.SH zu übermitteln. Eine Änderung der Daten ist dann nicht mehr möglich.

Login Antrag Dokumente **Übergabe**

Bitte klicken Sie jetzt auf 'Prüfung'.

Prüfung

Bitte beachten Sie, dass die Gewährung der Zuwendung im Rahmen der verfügbaren Haushaltsmittel erfolgt (gem. Ziff. 1.4 der Richtlinie zur Förderung niedrigschwelliger Digitalisierungsmaßnahmen in Kleinstunternehmen (Digibonus I Schleswig-Holstein)).

Die Reihenfolge der Antragsbearbeitung erfolgt nach Eingang der vollständigen Antragsunterlagen. Der Eingang erfolgt zu dem Zeitpunkt, an dem der Online-Antrag abgeschlossen und übergeben wird (nach Übergabe können die Angaben im Antrag nicht mehr geändert und dem Antrag keine weiteren Dokumente angehängt werden).

Wichtig:
Unvollständige Anträge werden nicht angenommen. Haben Sie einen unvollständigen Antrag abgegeben, erhalten Sie eine Benachrichtigung per Email. Bitte beachten Sie, dass in diesem Fall der Antrag vollständig neu eingereicht werden muss.
Eine Bearbeitung kann nur bei Vorliegen eines vollständigen und rechtsverbindlich unterzeichneten Antrags mit allen geforderten Anhängen erfolgen (siehe S. 5 des Antragsformulars).

Wenn Sie auf „Übergabe“ geklickt haben und die folgende Meldung erhalten, haben Sie es geschafft: Ihr Antrag wurde der IB.SH übergeben und wird geprüft:

Ihr Antrag ist bei der IB.SH eingegangen und wird so schnell wie möglich bearbeitet.

Da uns eine große Zahl an Anträgen erreicht, kann es aber ein bisschen dauern. Bitte sehen Sie von Nachfragen zum Bearbeitungsstand Ihres Antrages ab.