

Erstattungsantrag/Mittelanforderung GRW

Wir fördern Wirtschaft



Landesprogramm Wirtschaft: Gefördert durch die Europäische Union - Europäischer Fonds für regionale Entwicklung (EFRE), den Bund und das Land Schleswig-Holstein

Investitionsbank Schleswig-Holstein
5522 Strukturförderung
Fleethörn 29-31
24103 Kiel

.....
.....
.....
.....
Name, Anschrift Zuwendungsempfänger/in

Projekt-Nr.: Bescheid vom:

Projekt:

1 Darstellung der Aufwendungen (in EUR)	
1.1	Zuwendungsfähige Gesamtausgaben lt. Bescheid:
1.2	Tatsächlich getätigte u. bescheinigte Ausgaben bis:
1.3	Voraussichtliche Ausgaben bis ¹⁾ :
1.4	Bisherige Gesamtausgaben (1.2 zuzüglich 1.3):
2 Berechnung des fälligen Zuschussanteils (in EUR)	
2.1	Zuwendung lt. Bescheid
2.2	Anteil der Zuwendung an den Gesamtausgaben lt. Ziffer 1.4 gemäß Förderquote i.H.v. %
2.3	Bisher erhaltene Zuwendungsanteile
2.4	Auszuzahlender Betrag (2.2 abzüglich 2.3)

Bankverbindung	
Kontoinhaber
BIC
IBAN
Kreditinstitut

- Wir bestätigen, dass sich die in der Belegliste dargestellten Ausgaben auf tatsächlich getätigte Zahlungen beziehen, die durch Originalrechnungen oder gleichwertige Buchungsbelege belegt sind.
- Wir versichern, dass uns keine Rückforderungsentscheidung für eine zuvor bewilligte Zuwendung, die von der Europäischen Kommission für formell oder materiell rechtswidrig erklärt wurde und keine diesbezügliche Rückforderungsentscheidung erlassen wurde vorliegt.
- Um die eindeutige Zuordnung der Belege zum geförderten Vorhaben zu dokumentieren, haben wir sämtliche Belege mit der Projektnummer (ersatzweise einer einheitlichen Projekt-Kostenstellen-Nummer) gekennzeichnet.
- Uns ist bekannt, dass die vorgenannten Angaben subventionserhebliche Tatsachen im Sinne des § 264 Strafgesetzbuch sind und dass ein Subventionsbetrug nach dieser Vorschrift strafbar ist.
- Wir bestätigen, dass wir Aufträge nur an fachkundige und leistungsfähige Anbieter nach wettbewerblichen Gesichtspunkten zu wirtschaftlichen Bedingungen vergeben haben.
- Wir bestätigen hiermit, dass über das Vorhaben separat Buch geführt wird oder zumindest ein gesonderter Buchführungscode (z.B. eigene Kostenstelle / eigener Kostenträger) für Ausgaben des Vorhabens eingerichtet und verwendet wird.

Buchführungscode:

.....
Ort, Datum

.....
rechtsverbindliche Unterschrift/en²⁾, Stempel

¹⁾ Entsprechend Nr. 1.4 ANBest-P maximal zwei Monate im Voraus.

²⁾ Separate Vollmacht erforderlich, sofern Unterzeichner/in nicht bereits im Antragsverfahren legitimiert.