

## Allgemeine Hinweise zur Vergabe – Checkliste

| 1. Inhalte Vergabevermerk  |                          |
|--|--------------------------|
| Leistungsart (Arbeitsleitung, Dienstleistung, Warenlieferung)  | <input type="checkbox"/> |
| voraussichtlicher Auftragswert (netto)   | <input type="checkbox"/> |
| Vergabeart (öffentliche Ausschreibung, beschränkte Ausschreibung, freihändige Vergabe/Verhandlungsvergabe)   | <input type="checkbox"/> |
| Aufstellung der Vergleichsangebote   | <input type="checkbox"/> |
| Begründung der Vergabeentscheidung<br><u>Hinweis:</u> liegt nur ein Angebot vor, so ist dies zu begründen und nachvollziehbar zu dokumentieren   | <input type="checkbox"/> |
| Zuschlag Auftragnehmer   | <input type="checkbox"/> |
| Auftragssumme (netto)  | <input type="checkbox"/> |
| Auftragsdatum  | <input type="checkbox"/> |
| <b>Hinweis:</b><br><b>Auf unserer Website <a href="http://www.ib-sh.de">www.ib-sh.de</a> steht Ihnen unter der jeweiligen Aktion ein Mustervergabevermerk zur Verfügung.</b>   |                          |
| 2. vorzuhaltende Unterlagen  |                          |
| Dokumentation der Auswahlgründe (Vergabevermerk)   | <input type="checkbox"/> |
| Art der Angebotseinholung (Dokumentation der Einholung von Angeboten: Internetrecherche, Mail)   | <input type="checkbox"/> |
| Vergleichsangebote liegen vor und sind nachvollziehbar (z.B. bei Internetrecherche Ausdrucke der Angebote)<br><u>Hinweis:</u> liegt nur ein Angebot vor, so ist dies zu begründen und nachvollziehbar zu dokumentieren | <input type="checkbox"/> |
| auf Grundlage des Auswahlvermerks geschlossene Verträge  | <input type="checkbox"/> |