



Anlage zum Erstattungsantrag: Allgemeine Hinweise zum Erstattungsantrag

Diese Hinweise sollen Ihnen dabei helfen, den Erstattungsantrag auszufüllen und häufige Fehler zu vermeiden, um so eine zügige Bearbeitung Ihres Antrages zu gewährleisten.

Allgemeines:

Für die Erstellung des Erstattungsantrages (Auszahlungsantrag) verwenden Sie bitte das Formular „Auszahlungsantrag“ sowie die entsprechenden Anlagen. Die Unterlagen stehen Ihnen auf der Internetseite www.ib-sh.de unter der jeweiligen Aktion zur Verfügung.

Hinweis: Es sind ausschließlich Teilnehmertage zu berücksichtigen, die in dem Abrechnungszeitraum des aktuellen Erstattungsantrags angefallen und getätigt bzw. in den vorangegangenen Abrechnungszeiträumen angefallen und getätigt sind, aber in den bisherigen Erstattungsanträgen nicht gemeldet wurden.

Weiterhin ist zu beachten, dass nur für Teilnehmende Teilnehmertage abgerechnet werden, welche die Einwilligungserklärung und den Teilnehmer-Erfassungsbogen ausgefüllt und unterzeichnet haben.

Checkliste für die Erstellung des Erstattungsantrages:

Allgemein:

Sind alle Formulare auf dem aktuellen Stand? (http://www.ib-sh.de)	<input type="checkbox"/>
Der Erstattungsantrag ist rechtsverbindlich unterschrieben?	<input type="checkbox"/>