

Investitionsbank Schleswig-Holstein
 5526 – ESF-Förderung
 24091 Kiel

Landesprogramm Arbeit 2021 – 2027 im ESF Plus			
C4 – Perspektive Arbeitsmarkt (PAM) – Netzwerk zur Arbeitsmarktintegration Geflüchteter			
Auszahlungsantrag für den koordinierenden Träger			Stand: 15.01.2025
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Erstattungsanträge zu folgenden Terminen sind grundsätzlich mit einem Sachberichtsformular einzureichen und gelten dann als Verwendungs- und Zwischennachweis nach Nr. 6.1 der ANBest-P SH / Nr. 7.1 der ANBest-K SH: Zum 01. August eines Jahres für den Zeitraum 01.01. bis 30.06. und zum 01. Februar eines Jahres für den Zeitraum 01.07. bis 31.12. des Vorjahres. ▪ Für den Sachbericht ist ausschließlich das vorgegebene Formular zu verwenden und vom koordinierenden Träger als Anhang zu einer ProNord-Nachricht an die zuständige Sachbearbeiterin / den zuständigen Sachbearbeiter bei der IB.SH zu senden. ▪ Zusätzliche Erstattungsanträge sind möglich. 			
<input type="checkbox"/> Erstattungsantrag <input type="checkbox"/> Zwischennachweis (halbjährlich) <input type="checkbox"/> Verwendungsnachweis (nach Projektende)		Projektnummer:	
Hinweise zur Formularennutzung:			
<p>Viele Internet-Browser verfügen über eine eigene Lesefunktion für PDF-Dateien (z. B. Microsoft Edge). Browsergestützte PDF-Reader sind oftmals in der Funktionalität stark eingeschränkt und können zudem wichtige Funktionen blockieren. Daher ist es erforderlich, die ausfüllbaren PDF-Dokumente der Investitionsbank Schleswig-Holstein</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ auf der Festplatte zu speichern und ▪ zur Bearbeitung der gespeicherten Datei den kostenlosen Adobe Reader zu nutzen. <p>Eine Nutzung der Dokumente auf mobilen Endgeräten ist wegen eingeschränkter Funktionalitäten nicht vorgesehen.</p>			
Angaben Antragsteller/-in (subventionserhebliche Angaben)			
Antragsteller/-in			
Ansprechpartner/-in			
Telefon			
E-Mail-Adresse			
IBAN			
Umsatzsteuer-ID			
Angaben zum Projekt (subventionserhebliche Angaben)			
Projektname			
Projektbeginn		Projektende	
Abrechnungszeitraum			
von		bis	

Angaben zum Projekt (subventionserhebliche Angaben)			
Programm, mit dem die Personalkostenabrechnung erstellt wurde/Versionsdatum:	Versionsdatum:		
Liegt ein aktuellerer GoBD-Nachweis vor als zum Zeitpunkt der Projektantragstellung? Wenn ja: Aktuellen Nachweis einreichen!	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein	
Erfolgte eine Teilnahme am U1-Umlageverfahren?	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein	
Bei ja: Erfolgte im Abrechnungszeitraum eine Krankenkassenerstattung für Projektmitarbeiter/-innen?	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein	
Liegt eine Berechtigung zum Vorsteuerabzug im Rahmen dieses Projekts vor?	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein	
Wurde für das Projekt gesondert Buch geführt oder ein geeigneter Buchführungscode verwendet?	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein	
Nennung Buchführungscode Projekt bzw. Projektkostenstelle			
Kooperationspartner/-innen, für die eine Erstattung beantragt wird			
Je Kooperationspartner/-in ist ein Formular „Auszahlungsantrag für kooperierende Träger“ beizufügen.	Gesamt-koordination	Regionales Teilprojekt	Sonder-vorhaben
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Der Sachbericht ist projektübergreifend vom koordinierenden Träger zu erstellen.			

Kostenplan Gesamtprojekt (subventionserhebliche Angaben)				
Kosten des Projekts (in EURO)				
Projektjahr				Gesamt
Gesamtkoordinierung				
Personalkosten Projektmitarbeiter/-innen gesamt ¹				
Restkostenpauschale 40 % (inkl. Sachkosten und Gemeinkosten)				
Summe				
Krankenkassenerstattungen (falls zutreffend) Erfassung als negativer Betrag!				
Gesamtkosten Gesamtkoordinierung				
Regionale Teilprojekte				
Personalkosten Projektmitarbeiter/-innen gesamt ¹				
Restkostenpauschale 25 % (inkl. Sachkosten und Gemeinkosten)				
Summe				
Krankenkassenerstattungen (falls zutreffend) Erfassung als negativer Betrag!				
Gesamtkosten Regionale Teilprojekte				
Sondervorhaben				
Personalkosten Projektmitarbeiter/-innen gesamt ¹				
Restkostenpauschale 40 % (inkl. Sachkosten und Gemeinkosten)				
Summe				
Krankenkassenerstattungen (falls zutreffend) Erfassung als negativer Betrag!				
Gesamtkosten Sondervorhaben				
Gesamtkosten				

¹ Als Personalkosten der Projektmitarbeiter/-innen wird das Bruttogehalt des Mitarbeiters/der Mitarbeiterin (gemäß Lohnjournal/ Gehaltsabrechnung) sowie hierauf zu zahlende Abgaben und Umlagen des Arbeitgebers/der Arbeitgeberin ohne Berufsgenossenschaftsbeiträge zu Grunde gelegt. Für die Definition und Festlegung der einzelnen Bestandteile der direkten Personalkosten und der Zuordnung von Tätigkeiten im Rahmen des Landesprogramms Arbeit zu Entgeltgruppen ist das „Informationsblatt zu den Personalkosten“ zu beachten, abrufbar auf der Webseite der Investitionsbank Schleswig-Holstein. Ergänzungen und Änderungen, auch während eines laufenden Bewilligungszeitraums, behält sich der Zuwendungsgeber vor. Für die Definition und Festlegung der einzelnen Bestandteile der Restkostenpauschale sowie der weiteren Begriffsbestimmungen des Zuwendungsrechts sind die „Fördergrundsätze Landesprogramm Arbeit“ zu beachten, abrufbar auf der Webseite der Investitionsbank Schleswig-Holstein. Ergänzungen und Änderungen, auch während eines laufenden Bewilligungszeitraums, behält sich der Zuwendungsgeber vor.

Finanzierungsplan Gesamtprojekt (subventionserhebliche Angaben)				
Finanzierung des Projekts (in EURO)				
Projektjahr				Gesamt
Eigenmittel (Private Mittel)				
Drittmittel (falls zutreffend)				
Eigenmittel (Öffentliche Mittel)				
Beantragte Förderung aus dem Landesprogramm Arbeit				
Gesamtfinanzierung				

Teilkosten- und Teilfinanzierungsplan Zuwendungsempfänger/-in (subventionserhebliche Angaben)				
Teilkosten des Projekts (in EURO)				
Projektjahr				Gesamt
Gesamtkoordinierung				
Personalkosten Projektmitarbeiter/-innen gesamt ¹				
Restkostenpauschale 40 % (inkl. Sachkosten und Gemeinkosten)				
Summe				
Krankenkassenerstattungen (falls zutreffend) Erfassung als negativer Betrag!				
Gesamtkosten Gesamtkoordinierung				
Gesamtkosten				

Teilfinanzierung des Projekts (in EURO)				
Projektjahr				Gesamt
Eigenmittel (Private Mittel)				
Drittmittel (falls zutreffend)				
Eigenmittel (Öffentliche Mittel)				
Beantragte Förderung aus dem Landesprogramm Arbeit				
Gesamtfinanzierung				

Hiermit wird erklärt, dass (subventionserhebliche Angaben)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ das Projekt den Vorschriften und Zielen der Europäischen Union bzw. des Landes Schleswig-Holstein entsprochen hat;
<ul style="list-style-type: none"> ▪ die Ausgaben notwendig waren, wirtschaftlich und sparsam verfahren worden ist und die Angaben mit den Büchern und Belegen übereinstimmen;
<ul style="list-style-type: none"> ▪ die Angaben in der Anlage „Personalkostenübersicht“ richtig und vollständig sind und begründende Unterlagen (Arbeitsvertrag, projektbezogene Zusatzvereinbarungen, Qualifikationsnachweise) vorgehalten werden;
<ul style="list-style-type: none"> ▪ ich/wir darüber Kenntnis habe/n, dass die als solche gekennzeichneten Angaben subventionserheblich sind im Sinne des § 264 des Strafgesetzbuches in Verbindung mit § 2 des Gesetzes gegen missbräuchliche Inanspruchnahme von Subventionen (Subventionsgesetz) und des Subventionsgesetzes des Landes Schleswig-Holstein und die damit verbundenen Rechtsfolgen gemäß 7.3 der Rahmenrichtlinie mir/uns bekannt sind;
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Änderungen der als subventionserheblich gekennzeichneten Angaben im Laufe der Subventionsgewährung der Investitionsbank unverzüglich schriftlich mitzuteilen sind;
<ul style="list-style-type: none"> ▪ die vergaberechtlichen Vorschriften auch im Rahmen von pauschalierten Kosten beachtet und eingehalten wurden;
<ul style="list-style-type: none"> ▪ alle Angaben zum Projekt unter Berücksichtigung der o. a. Angaben zur Vorsteuerabzugsberechtigung gemacht wurden;
<ul style="list-style-type: none"> ▪ die an dem Projekt teilnehmenden Personen und andere Beteiligte (Unternehmen, Verbände, Partnerorganisationen etc.) in geeigneter Form über die Finanzierung des Projektes durch den ESF Plus informiert wurden;
<ul style="list-style-type: none"> ▪ bei der Durchführung von Öffentlichkeitsarbeit mit geeigneten Maßnahmen über die Mitfinanzierung des Projektes durch den ESF Plus informiert und auf die Aufgaben der EU bei der Förderung der Beschäftigung, der beruflichen Bildung und der Humanressourcen hingewiesen wurde;
<ul style="list-style-type: none"> ▪ die Eintragungen richtig und vollständig sind.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Die Originalbelege mit den Auszahlungshinweisen werden elektronisch vorgehalten. ▪ Die Unterlagen sind bis zu der im Schlussbescheid genannten Frist aufzubewahren. ▪ Bei pauschalierten Kostenpositionen ist eine Belegaufbewahrung entbehrlich, ausgenommen sind vergaberelevante Belege.

 Ort, Datum

 rechtsverbindliche Unterschrift Geschäftsführung
Anlagen:

- Anlage(n) zum Auszahlungsantrag: Personalkostenübersicht(en) als Nachrichtenanhang in ProNord;
- bei Veränderungen gegenüber dem Projektantrag: aktueller GoBD-Nachweis;
- bei Kooperationsprojekten: Je Kooperationspartner/-in, für den/die eine Erstattung beantragt wird, ist ein Formular „Auszahlungsantrag für kooperierende Träger“ beizufügen.