

Landesprogramm Arbeit 2021 – 2027 des ESF Plus		Stand: 02.02.2026	
Aktion A3 – „Weiterbildungsbonus Schleswig-Holstein“			
Anlage zum Antrag			
Antragsteller/-in	Vorname	Nachname	
Formular für Weiterbildungsträger (von diesem auszufüllen)			
Dieses Formular steht zur Weitergabe an den Weiterbildungsträger als separater Download bereit (www.ib-sh.de).			
Bei Nutzung des Online-Antrages ist dieses zweiseitige Formular dort in einer PDF-Datei hochzuladen!			
Angaben zum Weiterbildungsträger (subventionserhebliche Angaben)			
Weiterbildungsträger			
Straße/Hausnummer			
Postleitzahl/Ort			
Ansprechpartner/-in			
Telefon			
E-Mail-Adresse			
Hat der Weiterbildungsträger seinen Sitz oder mindestens eine Betriebsstätte in Schleswig-Holstein?			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Eine Förderung ist nicht möglich, wenn der Weiterbildungsträger nicht über eines der unten genannten gültigen Qualitätszertifikate verfügt. Zu Prüfzwecken können die Zertifikate stichprobenartig angefordert werden.			
Der Weiterbildungsträger verfügt über das folgende zum Zeitpunkt der Antragstellung gültige Zertifikat:			
ISO 9001	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Wenn ja, gültig bis (TT.MM.JJJJ)	
AZAV	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Wenn ja, gültig bis (TT.MM.JJJJ)	
Prüfsiegel „Geprüfte Weiterbildungseinrichtung“ von „Weiterbildung Hamburg e. V.“	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Wenn ja, gültig bis (TT.MM.JJJJ)	
ZFU	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Wenn ja, Zulassungsnummer:	
Angaben zur Weiterbildung			
Bezeichnung der Weiterbildung:			
Handelt es sich um ein Webinar?			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Ist bei modularem Aufbau der Weiterbildung die erforderliche Anlage „Bestätigung des Weiterbildungsträgers zum Aufbau der Weiterbildung“ beigelegt?			
Höhe der Weiterbildungskosten inklusive Umsatzsteuer			Euro
Die Weiterbildungskosten sind ohne Fahrtkosten sowie Kosten für Übernachtung und Verpflegung anzugeben.			
Beginn und Ende der Weiterbildung sind mit einem konkreten Datum anzugeben:			
Die Weiterbildung beginnt am (TT.MM.JJJJ)		und endet am (TT.MM.JJJJ)	
Umfang der Weiterbildung: Hinweis: Zeitstunde = Seminarstunde einschließlich pädagogisch begründeter Pausen			Zeitstunden
Die Rechnung über die Seminarkosten ist auf die Privatadresse des Antragstellers / der Antragstellerin auszustellen (Fördervoraussetzung).			

Landesprogramm Arbeit 2021 – 2027 des ESF Plus		Stand: 02.02.2026
Aktion A3 – „Weiterbildungsbonus Schleswig-Holstein“		
Anlage zum Antrag		
Antragsteller/-in	Vorname	Nachname
Erklärungen des Weiterbildungsträgers		
Hiermit erkläre ich/erklären wir, dass ich/wir zur Kenntnis genommen habe/-n, dass		
<input type="checkbox"/> der Antrag auf den Weiterbildungsbonus Schleswig-Holstein durch den Antragssteller / die Antragstellerin selbst – online über das Serviceportal S-H oder mit dem zum Zeitpunkt der Antragstellung gültigen Papierformular – zu stellen ist.		
<input type="checkbox"/> diese Anlage zum Antrag für Weiterbildungsträger auszufüllen und folgendermaßen zu unterzeichnen ist: Rechtsverbindliche Unterschrift der Geschäftsführung.		
<input type="checkbox"/> im Auftrag (i. A.) unterzeichnete Anträge und Anlagen nicht anerkannt werden.		
<input type="checkbox"/> bei modularem Aufbau der Weiterbildung die erforderliche Anlage „Bestätigung des Weiterbildungsträgers zum Aufbau der Weiterbildung“ beizufügen ist.		
<input type="checkbox"/> die Weiterbildung bei einem Weiterbildungsträger stattfinden muss, der mindestens nach einem der folgenden Standards zertifiziert ist: ISO 9001, AZAV, Prüfsiegel „Geprüfte Weiterbildungseinrichtung“ von „Weiterbildung Hamburg e. V.“. Bei Fernunterricht ist eine Akkreditierung durch die ZFU erforderlich. Eine Förderung ist nicht möglich, wenn der Weiterbildungsträger nicht über eines der genannten Qualitätszertifikate verfügt. Zu Prüfzwecken können die Zertifikate stichprobenartig angefordert werden.		
<input type="checkbox"/> nach Beendigung der Weiterbildung die folgenden Dokumente an den Antragssteller / die Antragstellerin auszustellen sind: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Teilnahmebescheinigung, die die folgenden Punkte beinhalten muss: <ul style="list-style-type: none"> • Name des Antragstellers / der Antragstellerin; • Bezeichnung der Weiterbildung; • Beginn- und Enddatum der Weiterbildung; • Umfang der Weiterbildung in Zeitstunden. ▪ Rechnung über die Kosten der Weiterbildung. <p>Grundsätzlich sollte die Rechnung auf die Privatadresse des/der Erwerbstätigen ausgestellt sein. Da sich der Arbeitgeber / die Arbeitgeberin mit mindestens 40 % an den Seminarkosten beteiligen muss, können auch Teilrechnungen in Höhe des von dem Arbeitgeber / der Arbeitgeberin zu finanzierenden Anteils an die Firmenadresse des Arbeitgebers / der Arbeitgeberin ausgestellt werden.</p>		
Hiermit versichere ich / versichern wir die Richtigkeit und Vollständigkeit der vorstehenden Angaben und erkläre ich mich / erklären wir uns damit einverstanden, dass die für die Bearbeitung des Antrages erforderlichen Sachverhalte bei den zuständigen Stellen überprüft, elektronisch erfasst, bearbeitet und gespeichert werden.		