

Landesprogramm Arbeit 2021 – 2027 des ESF Plus – Aktion A3		Stand: 01.11.2024
Anlage zum Antrag „Weiterbildungsbonus Schleswig-Holstein“		
Antragsteller/-in	Vorname	Nachname
Formular für Weiterbildungsträger (von diesem auszufüllen) Dieses Formular steht zur Weitergabe an den Weiterbildungsträger als separater Download bereit (www.ib-sh.de). Das zweiseitige Formular ist im PDF-Format in einer Datei im Onlinedienst hochzuladen!		
Angaben zum Weiterbildungsträger (subventionserhebliche Angaben)		
Weiterbildungsträger		
Straße/Hausnummer		
Postleitzahl/Ort		
Ansprechpartner/-in		
Telefon		
E-Mail-Adresse		
Hat der Weiterbildungsträger seinen Sitz oder mindestens eine Betriebsstätte in Schleswig-Holstein?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
Eine Förderung ist <u>nicht</u> möglich, wenn der Weiterbildungsträger <u>nicht</u> über eines der unten genannten gültigen Qualitätszertifikate verfügt. Zu Prüfzwecken können die Zertifikate stichprobenartig angefordert werden.		
Der Weiterbildungsträger verfügt über das folgende zum Zeitpunkt der Antragstellung gültige Zertifikat:		
ISO 9001	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Wenn ja, gültig bis (TT.MM.JJJJ)
AZAV	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Wenn ja, gültig bis (TT.MM.JJJJ)
ZFU	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Wenn ja, gültig bis (TT.MM.JJJJ)
Angaben zur Weiterbildung		
Bezeichnung der Weiterbildung:		
Handelt es sich um ein Webinar?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
Ist bei modularem Aufbau der Weiterbildung die erforderliche Anlage „Bestätigung des Weiterbildungsträgers zum Aufbau der Weiterbildung“ beigefügt?		
Höhe der Weiterbildungskosten inklusive Umsatzsteuer	Euro	
Die Weiterbildungskosten sind <u>ohne</u> Fahrtkosten sowie Kosten für Übernachtung und Verpflegung anzugeben.		
Beginn und Ende der Weiterbildung sind mit einem konkreten Datum anzugeben:		
Die Weiterbildung beginnt am (TT.MM.JJJJ)		und endet am (TT.MM.JJJJ)
Umfang der Weiterbildung: Hinweis: Zeitstunde = Seminarstunde einschließlich pädagogisch begründeter Pausen	Zeitstunden	
Die Rechnung über die Seminarkosten ist auf die Privatadresse des Antragstellers / der Antragstellerin auszustellen (Fördervoraussetzung).		

Landesprogramm Arbeit 2021 – 2027 des ESF Plus – Aktion A3
Anlage zum Antrag „Weiterbildungsbonus Schleswig-Holstein“

Antragsteller/-in	Vorname	Nachname

Erklärungen des Weiterbildungsträgers

Hiermit erkläre ich/erklären wir, dass ich/wir zur Kenntnis genommen habe/-n, dass

- der Antrag auf den Weiterbildungsbonus Schleswig-Holstein durch den Antragssteller / die Antragstellerin selbst online über das Serviceportal S-H zu stellen ist.
- diese Anlage zum Antrag für Weiterbildungsträger auszufüllen und **folgendermaßen zu unterzeichnen ist:**
Rechtsverbindliche Unterschrift der Geschäftsführung
- im Auftrag (i. A.) unterzeichnete Anträge und Anlagen nicht anerkannt werden.
- bei modularem Aufbau der Weiterbildung die erforderliche Anlage „Bestätigung des Weiterbildungsträgers zum Aufbau der Weiterbildung“ beizufügen ist.
- die Weiterbildung bei einem Weiterbildungsträger stattfinden muss, der nach ISO 9001 und/oder AZAV zertifiziert ist bzw. bei Fernunterricht eine Akkreditierung durch die ZFU erforderlich ist.**
Eine Förderung ist nicht möglich, wenn der Weiterbildungsträger nicht über eines der genannten Qualitätszertifikate verfügt. Zu Prüfzwecken können die Zertifikate stichprobenartig angefordert werden.
- nach Beendigung der Weiterbildung die folgenden Dokumente an den Antragssteller / die Antragstellerin auszustellen sind:
 - **Teilnahmebescheinigung**, die die folgenden Punkte beinhalten muss:
 - Name des Antragstellers / der Antragstellerin;
 - Bezeichnung der Weiterbildung;
 - vermittelte Seminarinhalte der Weiterbildung;
 - Beginn- und Enddatum der Weiterbildung;
 - Umfang der Weiterbildung in Zeitstunden.
 - **Rechnung** über die Kosten der Weiterbildung.

Grundsätzlich sollte die Rechnung auf die **Privatadresse** des/der Erwerbstätigen ausgestellt sein. Da sich der Arbeitgeber / die Arbeitgeberin mit mindestens 60 % an den Seminarkosten beteiligen muss, können auch Teilrechnungen in Höhe des von dem Arbeitgeber / der Arbeitgeberin zu finanzierenden Anteils an die Firmenadresse des Arbeitgebers / der Arbeitgeberin ausgestellt werden.

Hiermit versichere ich / versichern wir die Richtigkeit und Vollständigkeit der vorstehenden Angaben und erkläre ich mich / erklären wir uns damit einverstanden, dass die für die Bearbeitung des Antrages erforderlichen Sachverhalte bei den zuständigen Stellen überprüft, elektronisch erfasst, bearbeitet und gespeichert werden.

Ort, Datum

rechtsverbindliche Unterschrift Geschäftsführung