|  |
| --- |
| **Landesprogramm Arbeit 2021 – 2027 im ESF+** |
| **LPA21/A1/b – Beratungsnetzwerk Fachkräftesicherung** |
| **Sachbericht zum Zwischen-/Verwendungsnachweis** |
| * Dieses Sachberichtsformular ist grundsätzlich mit Erstattungsanträgen zu folgenden Terminen einzureichen und gilt dann als Verwendungs- und Zwischennachweis nach Nr. 6.1 der ANBest-P SH / Nr. 7.1 der ANBest-K SH:

**01. August eines Jahres für den Zeitraum 01.01. bis 30.06.** und zum **01. Februar eines Jahres für den Zeitraum 01.07. bis 31.12.** des Vorjahres.* **Bitte verwenden Sie ausschließlich dieses Formular und übermitteln Sie es als Anhang zu einer ProNord-Nachricht an Ihre Sachbearbeiterin/Ihren Sachbearbeiter bei der IB.SH.**
* **Jedes Feld ist zwingend auszufüllen.**
 |
|  |
| **Angaben zum Projekt** |
| Projektträger |       |
| Projektname |       |
| Projektnummer | LPA21/A1/b/      |
| Bewilligungszeitraum | von       | bis       |
| Berichtszeitraum | von       | bis       |
|  |
| **Darstellung der erzielten Ergebnisse zum**       |
| **Übersicht der Soll-/Ist-Werte** |
| **Ziel** | **SOLL**(bezogen auf den gesamten Bewilligungszeitraum) | **IST**(*kumuliert* - bezogen auf den bisher gelaufenen Bewilligungszeitraum |
| **Anzahl der unterstützten Kleinstunternehmen, kleinen und mittleren Unternehmen** |       |       |
| **Anteil der beratenen Unternehmen, die innerhalb von 6 Monaten nach der Beratung weitere Schritte zur Umsetzung an Anpassungsmaßnahmen einleiten** |       % |       % |
|  |
| **Umsetzung und Verlauf des Projektes** (Ausführungen zur tatsächlichen Konzeptumsetzung, Meilensteine, Erfolge, Bewertung, Probleme, u. ä.) |
|  |
|  |
| **Gründe und Gegenmaßnahmen bei (möglicher) Verfehlung der laut Zuwendungsbescheid festgelegten Ergebnisse** (Frühzeitige Meldung an IB.SH, mit Aktionsverantwortlichen abgestimmte Konzeptanpassung, u. ä.) |
|  |
|   |
| **Ausführungen zu den beantragten Personalstellen/Wochenstunden und dem Kosten-/Finanzierungsplan** (Erfolgt die finanzielle Umsetzung im Rahmen der Planung, besteht eine dem Antrag entsprechende personelle Besetzung, …) |
|  |
|  |
| **Ausführungen zu den bereichsübergreifenden Grundsätzen** |
| **Gleichstellung Männer und Frauen, durchgängige Berücksichtigung Geschlechtergleichstellung, Einbeziehung Geschlechterperspektive** |
|  |
| **Chancengleichheit und Nichtdiskriminierung** |
|  |
| **Zugänglichkeit für Menschen mit Behinderungen** |
|  |
|  |
| **Anmerkungen für Aktionsverantwortliche IB.SH/Ministerium** |
|  |