

## Allgemeine Hinweise zur Vergabe – Checkliste

1. Inhalte Vergabevermerk	
Leistungsart (Arbeitsleitung, Dienstleistung, Warenlieferung)	<input type="checkbox"/>
voraussichtlicher Auftragswert (netto)	<input type="checkbox"/>
Vergabeart (öffentliche Ausschreibung, beschränkte Ausschreibung, freihändige Vergabe/Verhandlungsvergabe)	<input type="checkbox"/>
Aufstellung der Vergleichsangebote	<input type="checkbox"/>
Begründung der Vergabeentscheidung <u>Hinweis:</u> liegt nur ein Angebot vor, so ist dies zu begründen und nachvollziehbar zu dokumentieren	<input type="checkbox"/>
Zuschlag Auftragnehmer	<input type="checkbox"/>
Auftragssumme (netto)	<input type="checkbox"/>
Auftragsdatum	<input type="checkbox"/>
<b>Hinweis:</b> <b>Auf unserer Website <a href="http://www.ib-sh.de">www.ib-sh.de</a> steht Ihnen unter der jeweiligen Aktion ein Mustervergabevermerk zur Verfügung.</b>	
2. vorzuhaltende Unterlagen	
Dokumentation der Auswahlgründe (Vergabevermerk)	<input type="checkbox"/>
Art der Angebotseinholung (Dokumentation der Einholung von Angeboten: Internetrecherche, Mail)	<input type="checkbox"/>
Vergleichsangebote liegen vor und sind nachvollziehbar (z.B. bei Internetrecherche Ausdrucke der Angebote) <u>Hinweis:</u> liegt nur ein Angebot vor, so ist dies zu begründen und nachvollziehbar zu dokumentieren	<input type="checkbox"/>
auf Grundlage des Auswahlvermerks geschlossene Verträge	<input type="checkbox"/>