

## Hinweise zum Erstattungsantrag

Es sind ausschließlich Ausgaben zu berücksichtigen, die in dem Abrechnungszeitraum des aktuellen Erstattungsantrags angefallen und gezahlt bzw. in den vorangegangenen Abrechnungszeiträumen angefallen und gezahlt wurden. Diese dürfen nicht in den bisherigen Erstattungsanträgen gemeldet worden sein.

Folgende Unterlagen sind in Papierform beizufügen:

- Kopien von Belegen, die noch **nicht** eingereicht wurden,
- rechtsverbindlich unterschriebene Belegliste Ausgaben,
- rechtsverbindlich unterschriebene Belegliste Finanzierung.

Hinweise für die Erstellung der Projektabrechnung in Papierform:

- Bei dem Erstattungsantrag sind Ausgaben und Finanzierungen in die Belegliste einzutragen. Es bietet sich an zwei Beleglisten zu erstellen – eine für die Ausgaben und eine für die Finanzierung.
- Ausgabenbelege: Jedem Beleg ist eine Kostengruppe laut Zuwendungsbescheid zuzuordnen (z.B. 200, 300, ...).
- Finanzierungsbelege: Die Finanzierung ist in eine Belegliste einzutragen. Die Bezeichnung der Finanzierungsart ist aus dem Finanzierungsplan des Zuwendungsbescheides zu übernehmen.
- Die Beleglisten sind **rechtsverbindlich unterschrieben** dem Erstattungsantrag beizufügen.
- Außerdem möchten wir Sie bitten die ausgefüllten Beleglisten an folgende Mailadresse zu senden: [gabriele.sahm@ib-sh.de](mailto:gabriele.sahm@ib-sh.de).

**Checkliste für die Erstellung des Erstattungsantrages:**

Ist der Erstattungsantrag rechtsverbindlich unterschrieben?	<input type="checkbox"/>
Sind die o.g. Anlagen beigefügt?	<input type="checkbox"/>
Sind die Kopien der Belege beigefügt?	<input type="checkbox"/>
Enthält jeder Beleg ein eindeutiges Zuordnungsmerkmal zum Projekt (z.B. Projektname, Kostenstelle oder handschriftlicher Hinweis) sowie einen Zahlungshinweis?	<input type="checkbox"/>
Ist die Belegliste/Sind die Beleglisten dem Erstattungsantrag beigefügt? Stimmt der Gesamtbetrag der Belegliste mit der Summe der Gesamtausgaben im Formular Erstattungsantrag und der Summe Gesamtfinanzierung überein?	<input type="checkbox"/>
Wurde die Belegliste per E-mail versandt an <a href="mailto:gabriele.sahm@ib-sh.de">gabriele.sahm@ib-sh.de</a> ?	<input type="checkbox"/>