

Anlage zum Erstattungsantrag:

Allgemeine Hinweise zum Erstattungsantrag

Diese Hinweise sollen Ihnen dabei helfen, den Erstattungsantrag auszufüllen und häufige Fehler zu vermeiden.

Allgemeines:

Folgendes ist bei der Erstellung des Erstattungsantrages zu beachten:

Für die Erstellung des Erstattungsantrages verwenden Sie bitte das Formular „Auszahlungsantrag - Erstattungsantrag/Verwendungsnachweis“ sowie die Anlage Belegliste. Die Unterlagen stehen Ihnen auf der Internetseite www.ib-sh.de unter der jeweiligen Aktion unter „Downloads“ zur Verfügung.

Folgende Unterlagen sind in Papierform beizufügen:

- Belege, die noch **nicht** mit dem/den vorherigen Erstattungsantrag/-anträgen eingereicht wurden
- rechtsverbindlich unterschriebene Belegliste Ausgaben

Hinweise für die Erstellung der Belegliste

Meldung der Ausgaben und Finanzierung im Rahmen der Excel-Belegliste:

- Mit dem Erstattungsantrag sind Ausgaben in die Belegliste einzutragen, die noch **nicht** mit dem/den vorherigen Erstattungsantrag/-anträgen gemeldet wurden
- Ausgabenbelege: Jedem Beleg ist eine Kostenposition laut Zuwendungsbescheid zuzuweisen (z.B. 300, 400, ...).
- Finanzierungsbelege: Jedem Beleg ist die Bezeichnung der Finanzierungsart laut Zuwendungsbescheid zuzuweisen
- Die ausgefüllte Belegliste senden Sie bitte an die folgende Mailadresse:
guido.kausch@ib-sh.de
- Die Beleglisten sind ebenfalls in Papierform und **rechtsverbindlich unterschrieben** dem Erstattungsantrag beizufügen.

Checkliste für die Erstellung des Erstattungsantrages:

Allgemein:

Der Erstattungsantrag ist rechtsverbindlich unterschrieben?	<input type="checkbox"/>
Dem Erstattungsantrag sind die o.a. erforderlichen Anlagen beigelegt?	<input type="checkbox"/>

Belege:

Dem Erstattungsantrag sind die entsprechenden Belege beigelegt?	<input type="checkbox"/>
Enthält jeder Beleg ein eindeutiges Zuordnungsmerkmal zum Projekt (z.B. Projektname, Kostenstelle oder handschriftlicher Hinweis) sowie einen Zahlungshinweis?	<input type="checkbox"/>

Belegliste (Papierabrechnung):

Sind die Beleglisten dem Erstattungsantrag beigelegt? Stimmt der Gesamtbetrag der Belegliste mit der Summe der Gesamtausgaben im Formular Erstattungsantrag und der Summe Gesamtfinanzierung überein?	<input type="checkbox"/>
Ist die Belegliste per E-Mail versandt an guido.kausch@ib-sh.de ?	<input type="checkbox"/>