

## Das Kundenportal der Investitionsbank Schleswig-Holstein

Mit unserem Kundenportal digitalisieren und vereinfachen wir die Antragstellung und die Kommunikation rund um unsere Förderprogramme und die laufenden Engagements.

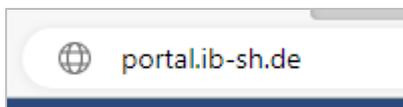
Unser Portal ermöglicht – rund um die Uhr – die digitale Antragstellung, einen einfachen Upload von Unterlagen sowie eine digitale Übersicht über alle laufende Anträge. Aktuell können über das Portal drei Förderprogramme beantragt werden. Weitere Programme und zusätzliche Funktionen werden in den nächsten Monaten Stück für Stück hinzukommen.

### Inhalt

Wo finde ich das Kundenportal? Wie kann ich es aufrufen? .....	1
Wie kann ich mich als Privatperson für das Kundenportal registrieren? .....	2
Ich vertrete ein Unternehmen oder eine Institution. Wie registriere ich mein Unternehmen oder meine Institution für das Kundenportal?.....	6
Wie kann ich mich anmelden? .....	10
Wie ist der Bildschirm des Kundenportals aufgebaut?.....	10
Wie finde ich die für mich passende Förderung? Und wie kann ich sie beantragen? .....	13
Kann ich meinen Antrag ändern, nachdem ich ihn eingereicht habe? .....	14
Wo finde ich Hilfe, wenn ich im Kundenportal nicht weiterkomme? .....	15

### Wo finde ich das Kundenportal? Wie kann ich es aufrufen?

Den Einstieg zum Kundenportal finden Sie hier: [portal.ib-sh.de](https://portal.ib-sh.de)



Um das Kundenportal zu nutzen, müssen Sie sich darin nicht registrieren und auch nicht anmelden. Registrierung und Anmeldung sind erst notwendig, wenn Sie über das Portal einen Antrag an uns stellen wollen.

Bitte beachten Sie:

- Alle von Ihnen im Portal eingetragenen Daten sind verloren und werden automatisch gelöscht, wenn Sie Ihren Web-Browser schließen, ohne am Portal angemeldet zu sein.
- Möchten Sie im Kundenportal ein Programm für Existenzgründung, Selbständigkeit, gewerbliche Finanzierung oder Mietwohnungsbau beantragen, registrieren Sie sich bitte als Unternehmen oder Institution.

## Wie kann ich mich als Privatperson für das Kundenportal registrieren?

Für das Registrieren benötigen Sie eine E-Mail-Adresse. Diese wird eindeutig einem Nutzer unseres Kundenportals zugeordnet. Sie kann daher nicht bei einer weiteren Registrierung verwendet werden.

Während der Registrierung müssen Sie die Nutzungsbedingungen und die Datenschutzhinweise des Kundenportals anerkennen. Nach erfolgreicher Registrierung können Sie das Portal aufrufen und es nutzen.

Möchten Sie im Kundenportal ein Programm für Existenzgründung, Selbständigkeit, gewerbliche Finanzierung oder Mietwohnungsbau beantragen, registrieren Sie sich bitte als Unternehmen oder Institution. Wie das geht, finden Sie weiter unten in diesem Dokument.

### Registrierung Schritt für Schritt:

1. Klicken Sie auf **REGISTRIEREN** auf der ersten Seite des Kundenportals.



2. Geben Sie auf der nächsten Seite an, ob Sie das Kundenportal als **Privatperson** oder als **Unternehmen oder Institution** nutzen wollen.

### Wählen Sie **Privatperson**:

Registrierung

Registrierung

**Hinweis:**  
Nach Absenden der von Ihnen angegebenen Registrierungsdaten (Benutzername und E-Mail-Adresse) erhalten Sie einen Zugangslink für die Anmeldung im IB.SH-Kundenportal. Nutzen Sie den Ihnen übersendeten Zugangslink nicht binnen zwei Tagen nach Erhalt zur Anmeldung im Portal, verfällt dieser. Mit dem Absenden Ihrer Registrierungsdaten willigen Sie ein, dass wir die von Ihnen angegebenen Daten speichern. Rechtsgrundlage dieser Datenverarbeitung ist Art. 6 Abs. 1 a DSGVO. Ihre Einwilligung können Sie jederzeit widerrufen; richten Sie Ihren Widerruf bitte an [servicekundenportal@ib-sh.de](mailto:servicekundenportal@ib-sh.de). Informationen über die Verarbeitung personenbezogener Daten im Kundenportal können Sie den Nutzungsbedingungen für das Portal entnehmen; ergänzende Informationen zur Verarbeitung personenbezogener Daten durch die IB.SH erhalten Sie unter: [IB.SH-Datenschutzinformationen](#). Erst durch rechtzeitige Aktivierung und Vornahme einer vollständigen Registrierung im Portal unter Anerkennung der Nutzungsbedingungen und Datenschutzhinweise ist Ihnen eine Nutzung des Kundenportals möglich.

**Angaben zum Kundentyp**  
Ich registriere mich als\*

Privatperson

Benutzername (Bitte merken Sie sich Ihren Benutzernamen für künftige Anmeldungen. Beachten Sie bitte zudem Groß- und Kleinschreibung)\*

Ⓢ Erlaubte Zeichen: a-z A-Z 0-9 @ -, mind. 10 Zeichen, max. 30 Zeichen.

E-Mail (Die Eingabe von Umlauten ist aktuell nicht möglich. Wir arbeiten an der Fehlerbehebung)\*

Startpasswort  
**Hier ist Ihr Startpasswort zur Anmeldung** XXXXXXXXXX

Unternehmen oder Institution

\* Pflichtfeld

IB.SH-Website Impressum Datenschutz Nutzungsbedingungen Barrierefreiheit FAQ © 2023 IBSH

Geben Sie auf dieser Seite auch Ihren Benutzernamen sowie Ihre E-Mail-Adresse ein.

Der Benutzername muss zwischen 10 und 30 Zeichen lang sein.

Für den Benutzernamen sind Buchstaben (groß oder klein geschrieben), Ziffern und die Sonderzeichen \_ - . = sowie das @-Zeichen erlaubt.

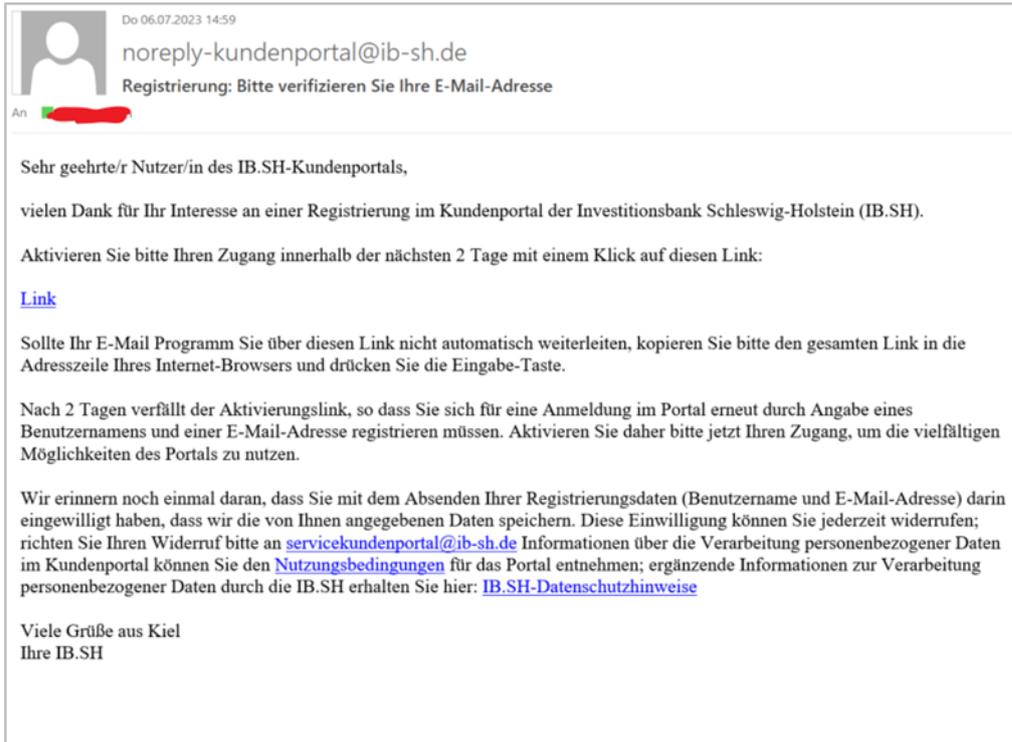
Merken Sie bzw. kopieren Sie sich Ihr Startpasswort zur Anmeldung. Dieses wird vom System vorgegeben und auf dem Bildschirm angezeigt. Es besteht aus zwölf Zeichen.

Klicken Sie nun unten rechts auf WEITER.

3. Zeigt Ihr Browserfenster diese Bestätigung an ...

... so wechseln Sie bitte zu Ihrem E-Mail-Postfach.

4. Das System hat Ihnen eine E-Mail mit einem Aktivierungslink geschickt. So sieht diese E-Mail aus:



Den Link in der E-Mail müssen Sie aufrufen: Entweder direkt in der E-Mail auf den Link klicken, oder die Link-Adresse kopieren und in die Adress-Zeile Ihres Web-Browsers einfügen.

5. Über den Link gelangen Sie wieder ins Kundenportal und müssen hier Ihre Registrierung abschließen.

Hier müssen Sie Ihre persönlichen Daten,

The registration form is titled 'Registrierung'. It contains the following fields:

- Benutzername (Bitte merken Sie sich Ihren Benutzernamen für künftige Anmeldungen, beachten Sie bitte zudem Groß- und Kleinschreibung):
- E-Mail:
- Persönliche Daten:
  - Anrede, Titel:
  - Vorname\*:
  - Nachname\*:
  - Geburtsdatum\*:

Ihre Anschrift und Ihre Kontaktdaten,

The registration form continues with the following fields:

- Anschrift:
  - Straße\*, Hausnummer\*:
  - Postleitzahl\*, Ort\*:
  - Land\*:
- Kontaktdaten:
  - Telefon\*, Mobiltelefon:

sowie Ihre Zugangsdaten inklusive des Startpassworts aus Schritt 2 eingeben.

Alle Pflichtfelder im Formular sind mit einem Stern \* gekennzeichnet.

Per Klick auf WEITER ...

... erreichen Sie nun die Anmelde-Seite des Kundenportals.

6. Hier melden Sie sich erstmalig im Kundenportal mit Ihrem Benutzernamen und Ihrem Passwort an:

7. Als letzten Schritt der Registrierung müssen Sie noch die Nutzungsbedingungen sowie die Datenschutzbestimmungen akzeptieren

Setzen Sie beide Häkchen und klicken auf AKZEPTIEREN. Damit ist die Registrierung abgeschlossen. Herzlichen Glückwunsch. Sie werden automatisch ins Kundenportal weitergeleitet.

## Ich vertrete ein Unternehmen oder eine Institution. Wie registriere ich mein Unternehmen oder meine Institution für das Kundenportal?

Für das Registrieren eines Unternehmens oder einer anderen Institution sind mehr Angaben notwendig als für das Registrieren einer Privatperson. Auch hierfür benötigen Sie eine E-Mail-Adresse.

Während der Registrierung müssen Sie die Nutzungsbedingungen und die Datenschutzhinweise des Kundenportals anerkennen. Nach erfolgreicher Registrierung können Sie das Portal aufrufen und es nutzen.

Bitte registrieren Sie sich im Kundenportal als Unternehmen oder Institution, wenn Sie ein Programm für Existenzgründung, Selbständigkeit, gewerbliche Finanzierung oder Mietwohnungsbau beantragen wollen.

### Registrierung Schritt für Schritt:

1. Klicken Sie auf **REGISTRIEREN** auf der ersten Seite des Kundenportals.



2. Geben Sie auf der nächsten Seite an, ob Sie das Kundenportal als **Privatperson** oder als **Unternehmen oder Institution** nutzen wollen.

### Wählen Sie Unternehmen oder Institution:

Registrierung

**Hinweis:**  
Nach Absenden der von Ihnen angegebenen Registrierungsdaten (Benutzername und E-Mail-Adresse) erhalten Sie einen Zugangslink für die Anmeldung im IB.SH-Kundenportal. Nutzen Sie den Ihnen übersendeten Zugangslink nicht binnen zwei Tagen nach Erhalt zur Anmeldung im Portal, verfällt dieser. Mit dem Absenden Ihrer Registrierungsdaten willigen Sie ein, dass wir die von Ihnen angegebenen Daten speichern. Rechtsgrundlage dieser Datenverarbeitung ist Art. 6 Abs. 1 a DSGVO. Ihre Einwilligung können Sie jederzeit widerrufen; richten Sie Ihren Widerruf bitte an [servicekundenportal@ib-sh.de](mailto:servicekundenportal@ib-sh.de). Informationen über die Verarbeitung personenbezogener Daten im Kundenportal können Sie den Nutzungsbedingungen für das Portal entnehmen; ergänzende Informationen zur Verarbeitung personenbezogener Daten durch die IB.SH erhalten Sie unter: IB.SH-Datenschutzinformationen. Erst durch rechtzeitige Aktivierung und Vornahme einer vollständigen Registrierung im Portal unter Anerkennung der Nutzungsbedingungen und Datenschutzhinweise ist Ihnen eine Nutzung des Kundenportals möglich.

**Angaben zum Kundentyp**  
Ich registriere mich als\*

Privatperson

Unternehmen oder Institution

Benutzername (Bitte merken Sie sich Ihren Benutzernamen für künftige Anmeldungen. Beachten Sie bitte zudem Groß- und Kleinschreibung.)\*

Ⓢ Erlaubte Zeichen: a-z A-Z 0-9 @ - . mind. 10 Zeichen, max. 30 Zeichen.

E-Mail (Die Eingabe von Umlauten ist aktuell nicht möglich. Wir arbeiten an der Fehlerbehebung)\*

Startpasswort

**Hier ist Ihr Startpasswort zur Anmeldung** [REDACTED]

Name\*

Ⓢ Bitte kompletter Unternehmensname z.B. (Muster-Schreinerei GmbH & Co KG)

Rechtsform\*

Bitte auswählen ...

\* Pflichtfeld

ABBRECHEN WEITER

Geben Sie auf dieser Seite auch Ihren Benutzernamen, Ihre E-Mail-Adresse, den Namen Ihres Unternehmens / Ihrer Institution und die Rechtsform (per Auswahlmeneü) ein.

Abhängig von der Rechtsform des Unternehmens bzw. der Institution muss zusätzlich eingegeben werden: Bei GbRs, Freiberuflern und Einzelunternehmen die Steuer-ID, bei eingetragenen Gesellschaften (GmbHs und KGs) die Handelsregister-Nummer usw. (Details finden Sie im Online-Formular).

The screenshot shows a registration form for 'Unternehmen oder Institution'. The form includes the following fields and instructions:

- Benutzername** (Bitte merken Sie sich Ihren Benutzernamen für künftige Anmeldungen. Beachten Sie bitte zudem Groß- und Kleinschreibung)\*
- E-Mail\*** (Erlaubte Zeichen: a-zA-Z0-9\_@=0, mind. 10 Zeichen, max. 30 Zeichen)
- Startpasswort** (Hier ist Ihr Startpasswort zur Anmeldung **gx1=VNSL7**)
- Name\*** (Bitte kompletter Unternehmensname z.B. (Muster-Schreibweise) GmbH & Co KG)
- Rechtsform\*** (Freiberufler / Einzelunternehmen)
- Steuer ID\*** (Bitte geben Sie Ihre 11-stellige Steuer-ID ein.)

At the bottom, there is a section for '\* Pflichtfeld' with two buttons: 'ABBRECHEN' and 'WEITER'.

Der Benutzername muss zwischen 10 und 30 Zeichen lang sein.

Für den Benutzernamen sind Buchstaben (groß oder klein geschrieben), Ziffern und die Sonderzeichen \_ - . = sowie das @-Zeichen erlaubt.

Merken Sie bzw. kopieren Sie sich Ihr Startpasswort zur Anmeldung. Dieses wird vom System vorgegeben und auf dem Bildschirm angezeigt. Es besteht aus zwölf Zeichen.

Klicken Sie nun unten rechts auf WEITER.

### 3. Zeigt Ihr Browserfenster diese Bestätigung an ...

The screenshot shows a confirmation page titled 'Bestätigung'. The text on the page reads:

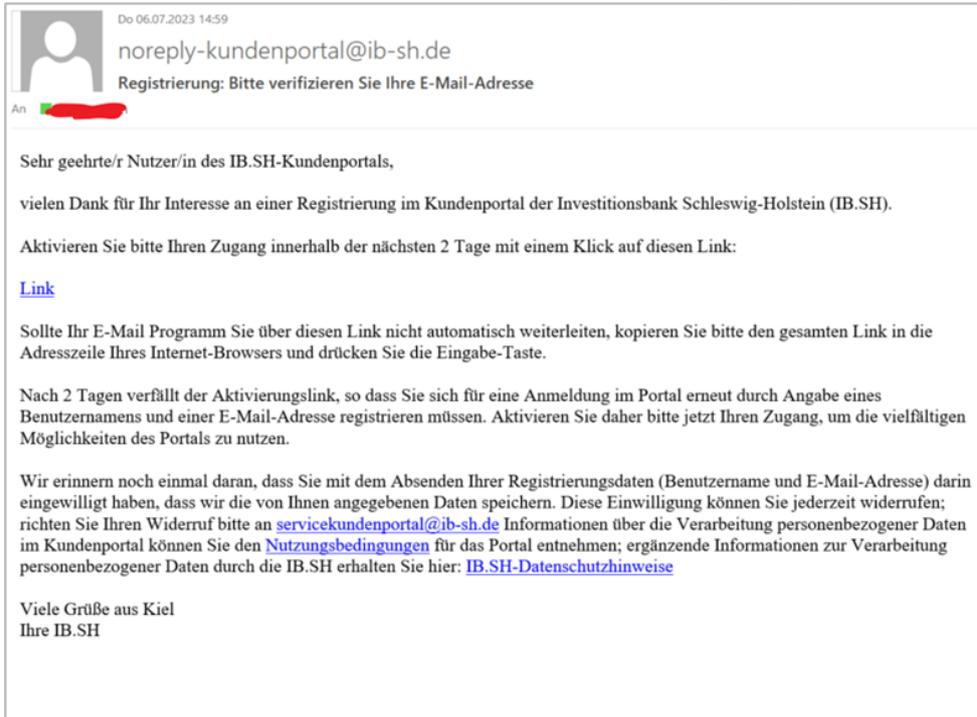
Vielen Dank für Ihre Registrierung. Wir senden Ihnen an Ihre angegebene E-Mail-Adresse nun umgehend einen Aktivierungslink. Bitte klicken Sie diesen an, um Ihren Zugang zu aktivieren. Bis dahin ist Ihr Zugang aus Sicherheitsgründen noch deaktiviert. Hier ist Ihr Startpasswort zur Anmeldung:

[Redacted password]

Bitte notieren Sie sich dieses. Das Startpasswort wird zum Abschluss der Registrierung benötigt.

... so wechseln Sie bitte zu Ihrem E-Mail-Postfach.

4. Das System hat Ihnen eine E-Mail mit einem Aktivierungslink geschickt. So sieht diese E-Mail aus:



Den Link in der E-Mail müssen Sie aufrufen: Entweder direkt in der E-Mail auf den Link klicken, oder die Link-Adresse kopieren und in die Adress-Zeile Ihres Web-Browsers einfügen.

5. Über den Link gelangen Sie wieder ins Kundenportal und müssen hier Ihre Registrierung abschließen.

Hier müssen Sie Ihre persönlichen Daten,

The registration form includes fields for 'Benutzername' and 'E-Mail' (both redacted), and a section for 'Persönliche Daten' with fields for 'Anrede, Titel', 'Vorname\*', 'Nachname\*', and 'Geburtsdatum\*' (with a calendar icon).

Ihre Anschrift und Ihre Kontaktdaten,

The address and contact data section includes fields for 'Straße\*, Hausnummer\*', 'Postleitzahl\*, Ort\*', 'Ortsteil', 'Land\*' (set to 'Deutschland'), and 'Telefon\* Mobiltelefon'.

sowie Ihre Zugangsdaten inklusive des Startpassworts aus Schritt 2 eingeben.

Alle Pflichtfelder im Formular sind mit einem Stern \* gekennzeichnet.

Per Klick auf WEITER ...

... erreichen Sie nun die Anmelde-Seite des Kundenportals.

6. Hier melden Sie sich erstmalig im Kundenportal mit Ihrem Benutzernamen und Ihrem Passwort an:

Als letzten Schritt der Registrierung müssen Sie noch die Nutzungsbedingungen sowie die Datenschutzbestimmungen akzeptieren

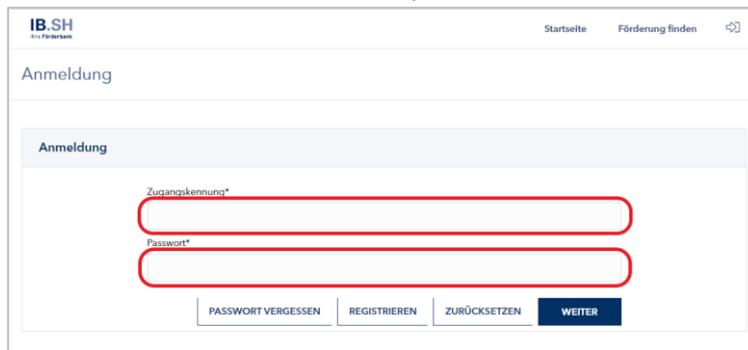
Setzen Sie beide Häkchen und klicken auf AKZEPTIEREN. Damit ist die Registrierung abgeschlossen. Herzlichen Glückwunsch. Sie werden automatisch ins Kundenportal weitergeleitet.

## Wie kann ich mich anmelden?

Zum Anmelden im Portal (falls Sie bereits registriert sind) klicken Sie auf ANMELDEN auf der Startseite des Kundenportals [portal.ib-sh.de](https://portal.ib-sh.de):

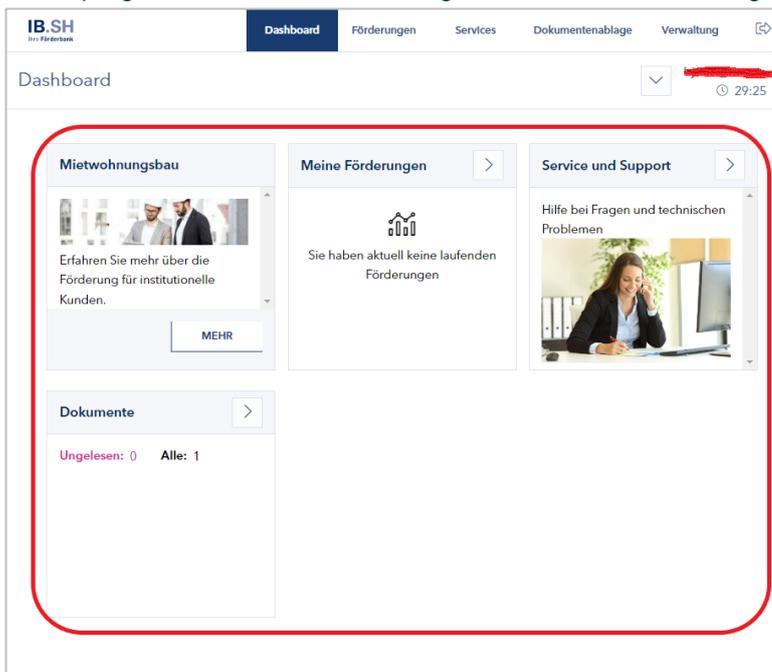


Auf der folgenden Seite müssen Sie Ihre Zugangskennung sowie Ihr Passwort eingeben. Per Klick auf WEITER betreten Sie das Kundenportal.



## Wie ist der Bildschirm des Kundenportals aufgebaut?

- In der Mitte findet man das sogenannte Dashboard (englisch für Armaturenbrett). Hier sehen Sie auf einen Blick die wichtigsten Informationen rund um „Ihr“ Kundenportal: Die für Sie spannenden Förderprogramme und eine Auflistung Ihrer aktuellen Förderung:

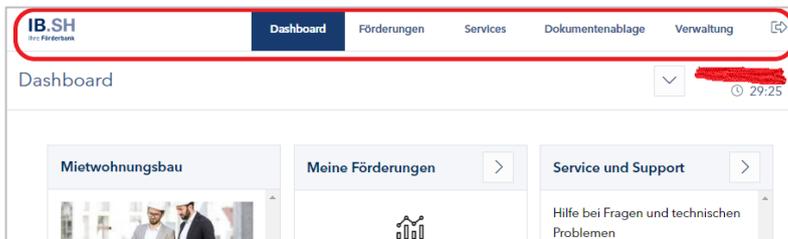


Das Dashboard können Sie nach Ihren individuellen Wünschen gestalten. Klicken Sie dazu auf das kleine Symbol in der linken oberen Ecke des Bildschirms.



Hier können Sie die kleinen Informationsobjekte, die sogenannten Widgets, aus Ihrem individuellen Dashboard löschen oder weitere Widgets hinzufügen. Durch Klick auf „Dashboard zurücksetzen“ wird das Dashboard in den ursprünglichen Zustand zurückgesetzt.

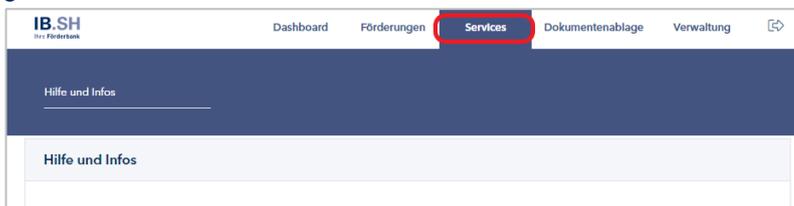
- Im oberen Bereich des Kundenportal-Bildschirms können die Grundfunktionen aufgerufen werden. Per Klick auf das IB.SH-Logo oben links oder auf das Wort „Dashboard“ wird das Dashboard des Kundenportals aufgerufen.



Bei „Förderungen“ können Sie über „Förderung finden“ ein für Sie passendes Förderprogramm auswählen – und dieses gleich beantragen – oder über „Meine Förderungen“ die aktuell laufenden Förderungen und Förderanträge aufrufen.



Unter „Services“ bieten wir Ihnen hilfreiche Informationen zum Kundenportal. Auch finden Sie hier unsere Kontaktdaten. Falls mal etwas klemmt oder Ihr Kundenportal-Besuch nicht so läuft wie gewünscht, finden Sie hier Hilfe.



Unter „Dokumentenablage“ sind alle Dateien abgelegt, die Sie ins Kundenportal hochgeladen haben.

Typ	Name	Kategorie	Letzte Änderung	Status
Ordner	40000496	Ordner	26.01.2023 15:32	+
Ordner	40000497	Ordner	26.01.2023 15:32	+
Ordner	80000140	Ordner	08.11.2022 14:11	+

Unter „Verwaltung“ haben Sie die Möglichkeit, Ihr Kundenportal-Konto zu administrieren. Sie können Ihre persönlichen Daten einsehen, Ihr Kundenportal-Passwort ändern oder Beraterinnen und Berater berechtigen, Ihre Anträge einzusehen. Bitte sprechen Sie uns an, falls Sie hierzu Fragen haben.

Mein Konto	Sicherheit	Administration
Kontoinformationen	Passwort ändern	Berechtigungen verwalten

**Kunde**

**Kundendaten**

Weitere Informationen rund um die Themen Verwaltung von Berechtigungen für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter / Beraterinnen und Berater sowie Anlegen von neuen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern Ihres Unternehmens / Ihrer Institution [finden Sie in einem separaten Leitfaden \(Download\)](#).

Über den kleinen Pfeil oben rechts in Kundenportal können Sie sich vom Portal abmelden.

**Häufig gestellte Fragen**  
Sie haben ein fachliches oder technisches Problem? Wenden Sie sich gerne an unseren Support:

- Im Fuß des Kundenportals finden Sie die Standard-Links zu Impressum, Datenschutz, Nutzungsbedingungen, Barrierefreiheit und den FAQs zum Kundenportal („Frequently Asked Questions“, englisch für „häufig gestellte Fragen“).

**Meine Förderungen**

Institutioneller Mietwohnungsbau
40002711
Eingereicht

**Dokumente**

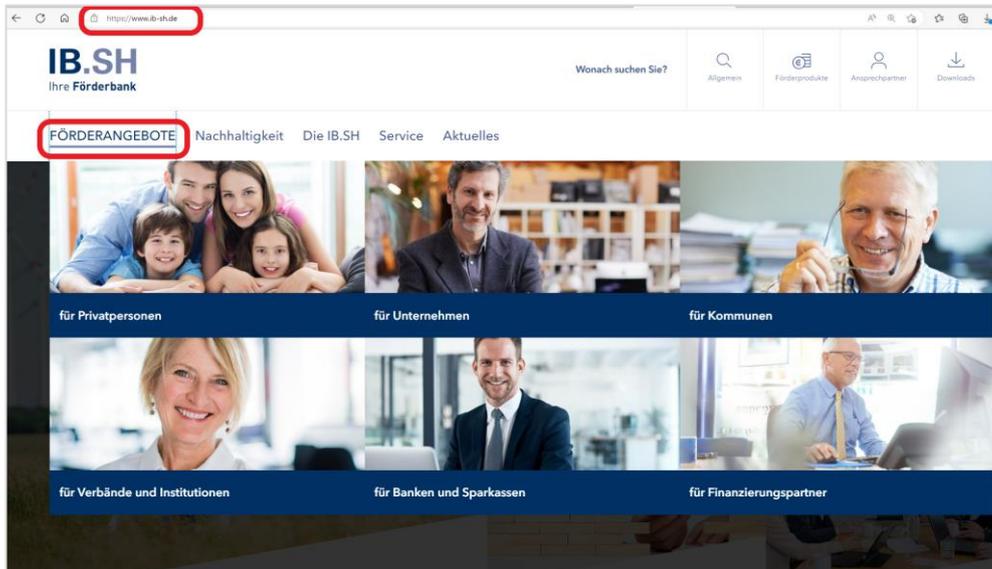
Ungeliesen: 0    Alle: 1

IB.SH-Website   Impressum   Datenschutz   Nutzungsbedingungen   Barrierefreiheit   FAQ   © 2023 IBSH

## Wie finde ich die für mich passende Förderung? Und wie kann ich sie beantragen?

- Über das Kundenportal können aktuell noch nicht alle Förderprogramme der IB.SH beantragt werden. Das Kundenportal enthält nur einen Ausschnitt unseres umfangreichen Förder-Angebots.

Unser Gesamtangebot finden Sie auf unserer Unternehmens-Website [www.ib-sh.de](http://www.ib-sh.de) unter dem Stichwort **FÖRDERANGEBOTE**:



- Die Förderprogramme, die bereits im Kundenportal verfügbar sind, finden Sie direkt im Kundenportal [portal.ib-sh.de](http://portal.ib-sh.de) unter dem Menüpunkt „Förderungen“, und dann per Klick auf „Förderung finden“:



Hier werden Sie über zwei Fragen zu den für Sie passenden Förderprogramm geleitet. Sie müssen beantworten:

**Ich suche eine Förderung als**

**Ich interessiere mich für das Thema**

und erhalten eine Liste der passenden Förderprogramme:

IB.SH Ihre Förderbank

Startseite **Förderung finden**

Förderungen finden

**Förderungen finden**

Ich suche eine Förderung als  
Unternehmen oder Institution

Ich interessiere mich für das Thema  
Existenzgründung / Gewerbliche Finanzierung / Selbständigkeit

**Vorgeschlagene Förderungen** Anpassen Sortieren

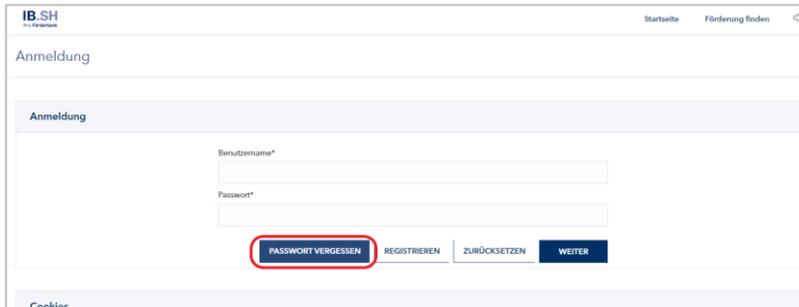
<b>Förderprogramm (Sortiert)</b> IB.SH Mikrokredit	<b>Förderbereich</b> Existenzgründung, Festigung von Unternehmen und Unternehmensnachfolgen, Antragshöhen von 3.000 - 25.000 Euro	<b>Förderart</b> IB.SH eigene Darlehen	>
<b>Förderberechtigte</b> Gewerbliche Kunden (Unternehmen, Selbständige, Existenzgründer)	<b>Fördergeber</b> IB.SH		
<b>Förderprogramm (Sortiert)</b> IB.SH Mittelstandskredit	<b>Förderbereich</b> Existenzgründung, Festigung von Unternehmen und Unternehmensnachfolgen, Antragshöhen von 25.000 - 250.000 Euro	<b>Förderart</b> IB.SH eigene Darlehen	>
<b>Förderberechtigte</b> Gewerbliche Kunden (Unternehmen, Selbständige, Existenzgründer)	<b>Fördergeber</b> IB.SH		

## Kann ich meinen Antrag ändern, nachdem ich ihn eingereicht habe?

- Anträge für unsere Förderprogramme IB.SH Mikrokredit und IB.SH Mittelstandskredit sowie für den Institutionellen Mietwohnungsbau können nach dem Einreichen noch angepasst werden. Dies ist jedoch nur möglich, solange die Anträge von der IB.SH noch nicht bewilligt oder abgelehnt wurden. Auf diese Weise können Sie der IB.SH neue Informationen zu Ihrem Vorhaben oder aber Korrekturen am eingereichten Antrag aufgrund fehlerhafter Eingaben beim Erstantrag übermitteln.
- Dazu rufen Sie Ihren Antrag über [Förderungen](#) → [Meine Förderungen](#) → [Laufende Anträge](#) → [Weitere Schritte](#) auf.

## Wo finde ich Hilfe, wenn ich im Kundenportal nicht weiterkomme?

- Sie haben Probleme beim **Anmelden** oder **Registrieren** für das Kundenportal? Sie können die Registrierungs-Mail nicht finden? Dann wenden Sie sich telefonisch an 0431 9905-3900 oder Ihre Kundenberaterin / Ihren Kundenberater oder schicken uns eine E-Mail an **servicekundenportal@ib-sh.de** .
- Sie haben Ihr **Passwort vergessen**? Dann klicken Sie auf der Anmelde-Seite auf den Punkt **PASSWORT VERGESSEN** und folgen den weiteren Anweisungen.



- Für **weitere Fragen** rufen Sie im Kundenportal den Menüpunkt „Services“ oder unsere FAQs unter **www.ib-sh.de/faq-kundenportal** auf. Hier finden Sie weiterführende Informationen.
- Den separaten [Leitfaden für die Administration von Berechtigungen finden Sie hier](#). In diesem Dokument finden Sie weitere Informationen rund um die Verwaltung von Berechtigungen für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter / Beraterinnen und Berater sowie das Anlegen von neuen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern Ihres Unternehmens / Ihrer Institution.