

Merkblatt

für Fortbildungsstätten

zur vollständigen Antragsstellung nach dem AFBG

Mit diesem Merkblatt sollen Ihnen wichtige Informationen zu den notwendig auszufüllenden Formularen und einzureichenden Belegen für eine Beantragung von Aufstiegs-BAföG nach dem AFBG gegeben werden.

Achten Sie bitte auf die Vollständigkeit und Richtigkeit der Angaben in den notwendigen Formularen und teilen Sie Änderungen entsprechend dem Merkblatt zu „Mitwirkungs- und Erstattungspflichten nach dem AFBG“ umgehend der Investitionsbank Schleswig-Holstein (IB.SH) mit.

Da die Bearbeitungszeit wegen des hohen Antragsaufkommens bis zu 3 Monate ab Vorlage der vollständigen Unterlagen betragen kann, stellen Sie bitte rechtzeitig vor Beginn der Aufstiegsfortbildung das Ausfüllen der Antragsformulare auf Förderung einer Aufstiegsfortbildung sicher.

A. (Formblatt B) Bescheinigung über den Besuch einer Fortbildungsstätte/ die Teilnahme an einem Fernunterrichtslehrgang/ mediengestützten Lehrgang

Für die Beurteilung des Leistungsanspruchs oder der Abwicklung der Förderung sind die Fortbildungsstätten dazu angehalten, den Teilnehmenden ein vollständig ausgefülltes Formblatt B auszuhändigen, um eine Bearbeitung der Anträge auf Förderung einer Aufstiegsfortbildung ohne Verzögerungen gewährleisten zu können.

Bitte beachten Sie unter Berücksichtigung der weiterführenden Hinweise in Formblatt B insbesondere

- die korrekte Angabe des ersten Unterrichtstages in Zeile 15 und des planmäßig letzten Unterrichtstages in Zeile 16,
- **bei Präsenzlehrgängen mit physischem und /oder virtuellem Präsenzunterricht:**
 - die korrekte Angabe der Unterrichtsstunden à 45 Minuten in den Zeilen 29 bis 31 (gemeint sind damit Unterrichtseinheiten von 45 Minuten und keine Zeitstunden) und
 - eine vollständige Angabe des Zeitraums der während des Lehrganges stattfindenden externen Praktika und deren (Zeit-)Stundenumfang in den Zeilen 33 bis 35 oder
- **bei mediengestützten Lehrgängen:**
die korrekte Angabe der Unterrichtsstunden à 45 Minuten in den Zeilen 40 bis 43 (gemeint sind damit Unterrichtseinheiten von 45 Minuten und keine Zeitstunden) oder
- **bei Fernunterrichtslehrgängen:**
die korrekte Angabe der Unterrichtsstunden à 45 Minuten in den Zeilen 50 bis 52 (gemeint sind damit Unterrichtseinheiten von 45 Minuten und keine Zeitstunden).
- Die Angabe des Qualitätssicherungssystems in Zeile 72 und Vorlage eines gültigen Zertifikates als Nachweis sowie
- eine Stempelung, Unterschrift/Namensgabe der Vertreterin/des Vertreters der Fortbildungsstätte unter Angabe von Ort und Datum am Ende des Formblattes B in Zeile 74.

Investitionsbank Schleswig-Holstein

eingetragen Amtsgericht Kiel, HRA 4310, Vorstand: Erk Westermann-Lammers (Vorsitzender), Dr. Michael Adamska

Postadresse: Investitionsbank Schleswig-Holstein, 24091 Kiel,
Besucheradresse: Investitionsbank Schleswig-Holstein, Zur Helling 5-6, 24143 Kiel;
Tel.: 0431 9905-0, Fax: 0431 9905-3383, E-Mail: info@ib-sh.de, Internet: <http://www.ib-sh.de>, USt-ID DE227402668

Über die Verarbeitung personenbezogener Daten durch die IB.SH informieren wir unter www.ib-sh.de/datenschutzinformation

B. (Formblatt Z) Bestätigung der Zulassungsvoraussetzungen

Die Bestätigung der Zulassungsvoraussetzungen (Formblatt Z) gibt Auskunft über die nach der jeweiligen Fortbildungsordnung für die Prüfungszulassung erforderlichen Vorqualifikationen der oder des Teilnehmenden.

Beachten Sie bitte nach vollständiger Ausfüllung auch eine Stempelung und Unterschrift/Namensgabe der Vertreterin/des Vertreters der für die Prüfung zuständigen Stelle am Ende des Formblattes Z in Zeile 18.

C. (Formblatt F) Teilnahmenachweis nach 6 Monaten seit Aufstiegsfortbildungsbeginn

Sofern ein Antrag auf Förderung einer Aufstiegsfortbildung erst sechs Monate nach Beginn der Aufstiegsfortbildung gestellt wird, ist ebenfalls das Einreichen eines vollständig ausgefüllten Formblattes F als Nachweis über die Teilnahme an der Aufstiegsfortbildung erforderlich.

Maßgeblicher Zeitraum für die Beurteilung einer regelmäßigen Teilnahme ist das Datum des ersten Unterrichtstages bis zum Ablauf der ersten 6 Monate sowie der letzte Unterrichtstag zum Ende der Aufstiegsfortbildung.

Wir weisen Sie darauf hin, dass die in den Zeilen 7 bis 12 und Zeile 15 bei Fernunterricht/mediengestütztem Unterricht anzugebenden Stunden in Unterrichtseinheiten von 45 Minuten und daher nicht in Zeitstunden anzugeben sind.

Bitte beachten Sie auch hier eine Stempelung und Unterschrift/Namensgabe der Vertreterin/des Vertreters der Fortbildungsstätte unter Angabe von Ort und Datum am Ende des Formblattes F in Zeile 16.

D. Fortbildungsplan

Besteht eine Aufstiegsfortbildung aus mehreren Abschnitten, sind diese im ersten Förderantrag in einem Fortbildungsplan anzugeben. Die Förderung umfasst dann alle Abschnitte, die als Teile der im Fortbildungsplan genannten Fortbildungsprüfung anerkannt werden.

Das Formular zu der Fortbildungsplanung finden Sie sowohl diesem Merkblatt beiliegend sowie als abrufbares PDF-Dokument auf unserem Internetauftritt.

Berücksichtigen Sie bitte, dass das Formular zu der Fortbildungsplanung neben der Stempelung und Unterschrift/Namensgabe der Vertreterin/des Vertreters der Fortbildungsstätte unter Angabe von Ort und Datum durch die Fortbildungsstätte auch von der oder dem Teilnehmenden unter Angabe von Ort und Datum zu unterschreiben ist.