

Wir fördern Arbeit



EU.SH



Landesprogramm Arbeit: Gefördert durch die Europäische Union, Europäischer Sozialfonds (ESF), und das Land Schleswig-Holstein

SH 

Schleswig-Holstein
Ministerium für Wirtschaft,
Verkehr, Arbeit, Technologie
und Tourismus



Fördergrundsätze Landesprogramm Arbeit

Förderperiode 2014-2020

Herausgeber:

Ministerium für Wirtschaft, Verkehr, Arbeit, Technologie und Tourismus
des Landes Schleswig-Holstein
Düsternbrooker Weg 94
24105 Kiel

Stand: 11/2021

Titelfoto: © M. Staudt / grafikfoto.de

Diese Druckschrift wird im Rahmen der Öffentlichkeitsarbeit der schleswig-holsteinischen Landesregierung herausgegeben.

Sie darf weder von Parteien noch von Personen, die Wahlwerbung oder Wahlhilfe betreiben, im Wahlkampf zum Zwecke der Wahlwerbung verwendet werden.

Auch ohne zeitlichen Bezug zu einer bevorstehenden Wahl darf diese Druckschrift nicht in einer Weise verwendet werden, die als Parteinahme der Landesregierung zu Gunsten einzelner Gruppen verstanden werden könnte.

Den Parteien ist es gestattet, die Druckschrift zur Unterrichtung ihrer eigenen Mitglieder zu verwenden.

Die Landesregierung im Internet:

<http://www.landesregierung.schleswig-holstein.de>

Das Ministerium im Internet:

<http://www.mwvatt.schleswig-holstein.de>

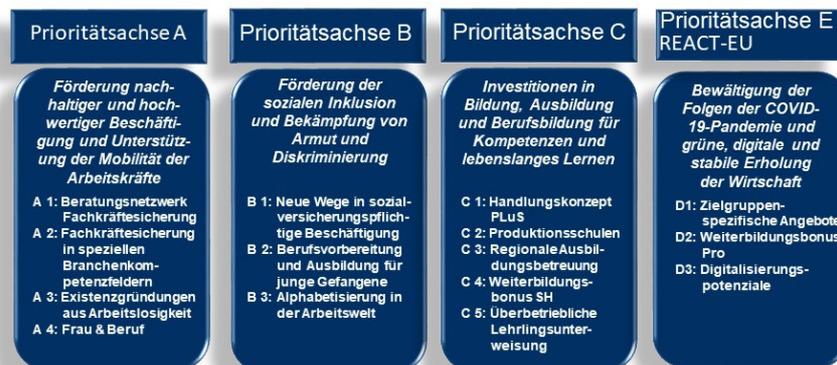
Inhalt

| | |
|---|----|
| 1. Einführung | 4 |
| 2. Rechtsrahmen | 10 |
| 3. Bewilligungsbehörde | 11 |
| 4. Fördergrundsätze | 12 |
| 5. Rechtsgrundlagen | 33 |
| 6. Informations- und Publizitätspflichten | 36 |

1. Einführung

Das Landesprogramm Arbeit ist das Arbeitsmarktprogramm des Landes Schleswig-Holstein. Es wird zu einem großen Teil mit Mitteln des Europäischen Sozialfonds (ESF) finanziert. In der Förderperiode 2014-2020 wird im Rahmen des Ziels Investitionen in Wachstum und Beschäftigung das gesamte Gebiet von Schleswig-Holstein erfasst. Das übergeordnete Ziel des Landesprogramms Arbeit ist die Fachkräftesicherung und –gewinnung in Schleswig-Holstein. Darüber bietet das Programm Unterstützung bei der Integration von Menschen, die es besonders schwer haben, in den ersten Arbeitsmarkt zu kommen. Weitere Maßnahmen fördern das Potential junger Menschen. Das Programm unterstützt insbesondere schleswig-holsteinische Betriebe und deren Beschäftigte, Existenzgründerinnen und -gründer, Auszubildende, Schülerinnen und Schüler sowie Arbeitslose und Nichterwerbstätige, die in den 1. Arbeitsmarkt zurückwollen.

Das Landesprogramm Arbeit konzentriert sich auf vier Schwerpunkte und umfasst folgende Aktionen:



Schwerpunkt A

Die Förderung nachhaltiger und hochwertiger Beschäftigung und Unterstützung der Mobilität der Arbeitskräfte ist das strategische Ziel im Schwerpunkt A. Hierfür stehen zur Erhöhung der Gründungskompetenz Arbeitsloser und Nichterwerbstätiger, der Aktivierung der Beschäftigungspotenziale von Frauen sowie der Aktivierung von Unternehmen und Verbesserung der fachlichen Qualifikation von Beschäftigten zur Fachkräftesicherung folgende Aktionen bereit:

- Beratung von Unternehmen im Hinblick auf Fachkräftesicherung
- Entwicklung neuer Qualifizierungsmodule sowie darauf basierende Weiterbildung in speziellen Branchenkompetenzfeldern
- Existenzgründungen aus der Arbeitslosigkeit und Nichterwerbstätigkeit
- Beratung von Frauen mit dem Ziel der Aktivierung von Beschäftigungspotentialen

Schwerpunkt B

Einen Beitrag zur sozialen Inklusion und Bekämpfung von Armut und jeglicher Diskriminierung in Schleswig-Holstein sollen die Aktionen des Schwerpunkts B leisten. Benachteiligte und am Arbeitsmarkt unterrepräsentierte Personengruppen sollen eine zukunftsfähige Perspektive auf dem Arbeitsmarkt erhalten. Im Fokus der Förderung liegt die Integration benachteiligter Personengruppen in Ausbildung bzw. den Arbeitsmarkt sowie die Verbesserung der Ausbildungs- und Beschäftigungsfähigkeit benachteiligter Personen:

- Qualifizierung, Begleitung und Vermittlung benachteiligter Personen in den Arbeitsmarkt
- Berufsvorbereitende Bildungsmaßnahmen für jugendliche Strafgefangene
- Informations- und Beratungsangebot für Analphabeten sowie Sensibilisierung von Unternehmen und Betriebsräten in der Arbeitswelt für das Thema Analphabetismus

Schwerpunkt C

Auf die Investitionen in Bildung, Ausbildung und Berufsbildung für Kompetenzen und lebenslanges Lernen zielt der Schwerpunkt C ab. Umgesetzt werden Förderangebote, die ausgerichtet sind auf die Verbesserung der Anschlussperspektiven junger Menschen am Übergang Schule-Beruf, die Verbesserung der beruflichen Perspektiven von abbruchgefährdeten Auszubildenden und Ausbildungsabbrecher/-innen, die Unterstützung der beruflichen Weiterbildung sowie die Verbesserung der Ausbildungskapazität von Unternehmen:

- Potentialanalyse und das Coaching von Schülerinnen und Schülern beim Übergang in die Berufswelt
- Maßnahmen zur Entwicklung und Stärkung individueller und sozialer Kompetenzen von jungen Menschen unter 25 Jahren ohne Schul- oder beruflichen Abschluss
- Beratung und Betreuung benachteiligter Jugendlicher während der Ausbildung bei Konflikten im Ausbildungsverhältnis
- Förderung der beruflichen Weiterbildung
- überbetriebliche Lehrlingsunterweisung für Lehrlinge, die in Unternehmen des Handwerks in Schleswig-Holstein ausgebildet werden

Schwerpunkt E – REACT-EU

Der nach der gleichnamigen Initiative der Europäischen Kommission benannte Schwerpunkt REACT-EU unterstützt die Krisenbewältigung im Zusammenhang mit der COVID-19-Pandemie und ihrer sozialen Folgen sowie die Vorbereitung einer grünen, digitalen und stabilen Erholung der Wirtschaft:

- Qualifizierungs-, Coaching- oder Beratungsangebote für besonders von der COVID-19-Pandemie betroffene Personengruppen wie Solo-Selbständige, Inhaber/-innen von Kleinst- und Kleinunternehmen, Langzeitarbeitslose und Personen am Übergang Schule in Beruf
- Fort- und Weiterbildungen von Erwerbstätigen zum Erhalt der Erwerbstätigkeit und beruflichen Fortentwicklung

- Verbesserung der Voraussetzungen insbesondere für Träger von außerschulischen Bildungs- und Qualifizierungsprojekten, arbeitsmarkt- und bildungsbezogene Leistungen digital zu erbringen

Querschnittsziele

Ergänzend zu diesen drei Schwerpunkten sind als Querschnittsziele die Förderung der Gleichstellung von Männern und Frauen und Nichtdiskriminierung sowie die nachhaltige Entwicklung zu berücksichtigen.

Im allgemeinen Verständnis wird unter einer nachhaltigen Entwicklung eine Entwicklung verstanden, die die Bedürfnisse der gegenwärtigen Generation deckt, ohne die Fähigkeit zukünftiger Generationen zu gefährden, ihre eigenen Bedürfnisse zu decken. **Nachhaltige Entwicklung** verknüpft dabei drei Dimensionen: die ökologische, die ökonomische und die soziale Dimension. Insbesondere zur sozialen Dimension leisten zahlreiche Maßnahmen des Landesprogramms einen hohen Beitrag, indem sie darauf abzielen, Menschen in Arbeit zu bringen und soziale Ausgrenzung abzubauen. Insbesondere die Förderung von Bildung erleichtert eine nachhaltige soziale Teilhabe. Das ESF-Programm leistet auch einen Beitrag zur ökonomischen Dimension, da mit zahlreichen Maßnahmen KMUs in Schleswig-Holstein unterstützt werden, insbesondere dabei, sich den Herausforderungen des demografischen Wandels zu stellen.

Zur ökologischen Dimension der nachhaltigen Entwicklung leistet das Landesprogramm Arbeit mittelbare Beiträge. Umweltbezogene Förderinhalte können in allen drei ausgewählten thematischen Zielen Gegenstand einer Qualifizierung oder einer Beratung sein. Die Durchführung eines verantwortungsvollen Beschaffungswesens im Sinne von Ziffer 9 der Landesbeschaffungsordnung Schleswig-Holstein wird angeregt.

Die Förderung der **Chancengleichheit und Nicht-Diskriminierung**, einschließlich der Gewährleistung der Zugänglichkeit für Menschen mit Behinderung zur Förderung ist integraler Bestandteil der ESF-Förderung 2014-2020 in Schleswig-Holstein. Um die Prinzipien von Chancengleichheit und Nichtdiskriminierung bei der ESF-Förderung sicherzustellen, sollen individuelle bzw. sozial benachteiligte Personengruppen die gleichen Chan-

cen zur Teilnahme an der Förderung haben wie Personen, die mit diesen Herausforderungen nicht konfrontiert sind. In den Antragstellungen für die Projekte muss dargelegt werden, welchen spezifischen Beitrag das Projekt zur Erreichung der Querschnittsziele „Chancengleichheit und Nichtdiskriminierung“, einschließlich der Anforderungen zur Sicherung der Zugänglichkeit für Menschen mit Behinderung leistet.

Die Förderung der **Gleichstellung von Männern und Frauen** ist übergreifendes Ziel der ESF-Förderung 2014-2020 in SH. Ein wesentlicher Beitrag zur Gleichstellung beider Geschlechter ist dabei eine durch ESF-Fördermaßnahmen unterstützte Erhöhung der Erwerbsbeteiligung von Frauen. Um dieses Ziel zu erreichen, werden ESF-Mittel des Landes eingesetzt, um

- die Beteiligung von Frauen am Erwerbsleben nachhaltig zu erhöhen und sie in ihrer beruflichen Entwicklung zu fördern,
- die geschlechterspezifische Segregation auf dem Arbeitsmarkt abzubauen,
- Geschlechterstereotypen entgegenzuwirken sowie
- eine familienbewusste Arbeitswelt und eine lebensphasenorientierte Personalpolitik für Frauen und für Männer zu fördern.

In den Aktionen zur Umsetzung des Landesprogramms Arbeit wird Gender Mainstreaming in den Rahmenrichtlinien und Förderkriterien durchgängig berücksichtigt. Danach sind die Gleichstellung von Männern und Frauen und die Berücksichtigung des Gleichstellungsaspekts bei der Planung, Durchführung und Begleitung der geförderten Vorhaben sicherzustellen.

Das Arbeitsministerium wird einen Leitfaden zur Berücksichtigung des Gender Mainstreamings in der ESF-Förderung veröffentlichen.

Dieser Leitfaden gibt Informationen zu allgemeingültigen Fragen von der Antragstellung bis zum Verwendungsnachweis.

Der Leitfaden erhebt hierbei keinen Anspruch auf Vollständigkeit. Ergänzungen, die sich im Laufe der Förderperiode ergeben, können Aktualisierungen des Leitfadens nach sich ziehen. Bitte vergewissern Sie sich auf den nachstehenden Webseiten, ob Sie die aktuellste Fassung dieses Leitfadens verwenden.

Weitere Informationen sind auf der Webseite des Landesprogramms Arbeit über <http://www.esf.schleswig-holstein.de> und der Website der Investitionsbank Schleswig-Holstein unter www.ib-sh.de/lpa abrufbar.

2. Rechtsrahmen

Der Rechtsrahmen und die für die Umsetzung des ESF zu beachtenden Vorschriften sind durch Verordnungen des Europäischen Parlaments und des Rates beziehungsweise der Europäischen Kommission vorgegeben.

Auf Grund der generellen Gültigkeit der EU-Verordnungen für alle Mitgliedstaaten sind die dort verfassten Regelungen allgemein formuliert. Es ist zudem das EU-Beihilfenrecht und Vergaberecht zu beachten. In den Fällen, in denen keine Regelung in den EU-Vorschriften erfolgt ist, gilt das nationale Recht. Die Zuwendungen aus dem ESF werden nach dem schleswig-holsteinischen Zuwendungsrecht (Landeshaushaltsordnung) vergeben.

Die Bezeichnungen und Fundstellen der Rechtsgrundlagen sind in Kapitel 5 dieses Leitfadens aufgeführt.

Die inhaltlichen Vorgaben für die im Landesprogramm Arbeit geförderten Aktionen ergeben sich aus den vier Rahmenrichtlinien und den ergänzenden Förderkriterien beziehungsweise den Aufforderungstexten der Ideenwettbewerbe in den Aktionen A2, A3, B1, E1 und E3, mit denen die Inhalte der Förderungen konkretisiert werden.

Neben diesen allgemeinen Regelungen werden im Zuwendungsbescheid gegebenenfalls weitere Konkretisierungen wie Nebenbestimmungen, Auflagen oder die Festlegung von messbaren Zielen getroffen.

Dieser Leitfaden wird von der Investitionsbank Schleswig-Holstein bei der Abwicklung des Landesprogramms Arbeit als Arbeitsgrundlage herangezogen.

3. Bewilligungsbehörde

Die Investitionsbank Schleswig-Holstein (IB.SH) wurde von der Landesregierung mit der Abwicklung des Landesprogramms Arbeit in der ESF-Förderperiode 2014-2020 beauftragt. Zu den Aufgaben der IB.SH gehören unter anderem die Beratung der Antragsteller, die Bearbeitung der Anträge, die Abwicklung der Vorhaben und die Prüfung der Verwendungsnachweise.

Die Bewilligungsbehörde hat gemäß § 6 Subventionsgesetz Tatsachen, die sie dienstlich erfährt und die den Verdacht eines Subventionsbetrugs begründen, den Strafverfolgungsbehörden mitzuteilen.

Die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der IB.SH sind zu erreichen unter:

Investitionsbank Schleswig-Holstein
5526 – Arbeitsmarktförderung
Fleethörn 29-31
24103 Kiel
Tel.: (0431) 9905-2222
E-Mail: foerderprogramme@ib-sh.de

Weitere Informationen können unter **www.ib-sh.de/lpa** im Internet abgerufen werden.

4. Fördergrundsätze

| Stichwort: | Erklärung: |
|---|--|
| Absetzung für Abnutzung (Abschreibungen): | <p>Investitionen sind nicht zuwendungsfähig, sondern die Absetzung für Abnutzung (Abschreibungen). Diese müssen den Vorgaben der zum Zeitpunkt der Anschaffung geltenden Abschreibungsmöglichkeiten, Poolabschreibung / Absetzung für Abnutzung (AfA-Tabellen), entsprechen.</p> <p>Es können nur Abschreibungen als zuwendungsfähig anerkannt werden, die für die Durchführung des Vorhabens notwendig sind.</p> <p>Wirtschaftsgüter sind nur abschreibungsfähig, wenn sie selbstständig genutzt werden können. Ein Wirtschaftsgut kann nicht selbstständig genutzt werden, wenn es nach seiner betrieblichen Zweckbestimmung nur zusammen mit einem anderen Wirtschaftsgut genutzt werden kann.</p> <p>Gegenstände, deren Anschaffungswert 800 EUR netto übersteigt, sind zu inventarisieren.</p> <p>Die Anschaffungskosten für die Ausstattung von Büroräumen/Schulungs-/Teilnehmerräumen etc. werden, unabhängig von der Höhe des Einzelbetrags des Anschaffungsgutes, nicht als Einzelwert betrachtet, sondern sind als Gesamteinheit des auszustattenden Raumes zu betrachten.</p> <p>Geringwertige Wirtschaftsgüter (GWG): Die Wertgrenze erhöht sich auf den Betrag von 800 Euro netto ab 01.01.2018.</p> <p>Abschreibungen auf Investitionen, die bereits von der EU oder anderen öffentlichen Haushalten gefördert wurden, sind nicht zuwendungsfähig.</p> <p>Dies gilt nicht für Anschaffungen von Kraftfahrzeugen, hierzu siehe „Fahrtkosten“.</p> <p>Abschreibung von gebrauchten Gegenständen: siehe „Kauf von gebrauchten Gegenständen“.</p> |

| Stichwort: | Erklärung: |
|------------------------|--|
| Altersteilzeit | Siehe „Personalkosten“. |
| Antrag | Der Antrag auf Zuwendung ist schriftlich vor Beginn des Vorhabens bei der Bewilligungsbehörde zu stellen. Zusätzlich ist der vollständige Antrag per Mail an lpa-belege@ib-sh.de zu senden. Antragsunterlagen stehen unter www.ib-sh.de/lpa zum Download zur Verfügung. |
| Aufbewahrungspflichten | <p>Alle Rechnungen, Belege, Unterlagen sowie Unterlagen zu den Projektteilnehmer/innen im Zusammenhang mit dem geförderten Vorhaben sind sechs Jahre in Schleswig-Holstein aufzubewahren. Die Aufbewahrungsfrist beginnt mit dem Datum des Schlussbescheides.</p> <p>Wenn eine elektronische Archivierung vorgenommen werden soll, müssen die bei Zuwendungsempfängern eingesetzten elektronischen Datenmanagement- und Buchführungssysteme folgenden Anforderungen zur Rechnungslegung entsprechen: §§ 239 Abs. 4, 257 Abs. 3 Handelsgesetzbuch, § 147 Abs. 2 Abgabenordnung sowie den Grundsätzen zur ordnungsmäßigen Führung und Aufbewahrung von Büchern, Aufzeichnungen und Unterlagen in elektronischer Form sowie zum Datenzugriff (GoBD) des Bundesfinanzministeriums. Die Eignung des einzusetzenden Systems ist im Rahmen der Antragstellung zu belegen.</p> |
| Auftragsvergabe | <p>Zuwendungsempfänger, für die die ANBest-P gelten:</p> <p>Wenn die Zuwendung oder bei Finanzierung durch mehrere Stellen der Gesamtbetrag der Zuwendung mehr als 100.000 Euro beträgt, ist grundsätzlich Punkt 3 der Allgemeinen Nebenbestimmungen für Zuwendungen zur Projektförderung (ANBest-P) zu beachten.</p> <p>Für die im Landesprogramm Arbeit geförderten Vorhaben gilt folgende Regelung:</p> <p>Aufträge sind nur an fachkundige und leistungsfähige Anbieter nach wettbewerblichen Gesichtspunkten zu wirtschaftlichen Bedingungen zu vergeben. Wenn die Zuwendung oder bei Finanzierung durch mehrere Stellen der Gesamtbetrag der Zuwendung mehr als 100.000,00 Euro beträgt, sind grundsätzlich mindestens drei Angebote einzuholen und die Auswahlgründe zu dokumentieren. Wenn im konkreten Beschaffungsfall die Einholung von drei Angeboten</p> |

| Stichwort: | Erklärung: |
|------------|---|
| | <p>nicht möglich ist, muss dies in der Dokumentation der Auswahlgründe begründet werden. Denkbar ist dies z.B. für den Fall, dass eine zu beschaffene Leistung nur von einem Anbieter erbracht werden kann.</p> <p>Bei der Vergabe von Aufträgen bis 500 Euro netto (bis 31.03.2019) bzw. bis 1.000 Euro netto (ab 01.04.2019) kann auf die Einholung von drei Angeboten und die Erstellung eines entsprechenden Vermerks verzichtet werden. Die Zuwendungsempfänger müssen jedoch schriftlich bestätigen, dass die Grundsätze der Wirtschaftlichkeit und Sparsamkeit beachtet wurden.</p> <p>Öffentlich-rechtlich organisierte Zuwendungsempfänger:</p> <p>Für die gesamte Beschaffungstätigkeit der öffentlichen Hand, also von Bund, Ländern, Gemeinden und sonstigen juristischen Personen des öffentlichen Rechts gelten bei jeder Art von Beschaffung feste vergaberechtliche Vorschriften, ohne dass entsprechende Verpflichtungen über allgemeine Nebenbestimmungen im Rahmen des Zuwendungsrechts auferlegt werden.</p> <p>Weitergehende Bestimmungen, die die Zuwendungsempfänger zur Anwendung von Vergabevorschriften verpflichten, bleiben unberührt (siehe Punkt 3.2 ANBest-P).</p> <p>Bei der Vergabe von Rahmenverträgen müssen die für öffentliche Aufträge geltenden Vorschriften beachtet werden. Der Rahmenvertrag legt inhaltlich die wesentlichen Bedingungen für die später zu erteilenden Einzelaufträge fest. Zusätzlich zur ordnungsgemäßen Vergabe des Rahmenvertrags müssen Einzelaufträge in den Anwendungsbereich des Rahmenvertrags fallen und dürfen auch nach ggf. erforderlichen Konkretisierungen des zu vergebenden Einzelauftrags den Rahmenvertrag nicht überschreiten. Ferner darf die Laufzeit des Rahmenvertrags grundsätzlich sechs Jahre nicht überschreiten, § 15 Abs. 4 UVgO.</p> <p>Für Projekte mit einem Projektbeginn ab 01.01.2018 sind die vergaberelevanten Aufträge über 500 Euro netto (bis 31.03.2019) bzw. über 1.000 Euro netto (ab 01.04.2019) in dem Formblatt „Auftragsliste“ fortlaufend zu dokumentieren und der Bewilligungsbehörde</p> |

| Stichwort: | Erklärung: |
|------------|--|
| Ausgaben | <p>vor Einreichung von Erstattungsanträgen bzw. Zwischenverwendungs- und Verwendungsnachweisen zu melden. Die „Auftragsliste“ steht Ihnen als Anlage zu den Abrechnungsunterlagen der jeweiligen Aktion auf unserer Internetseite www.ib-sh.de zur Verfügung. Ein Nichteinreichen der Liste entspricht einer sogenannten „Nullmeldung“.</p> <p>Vergaben im Rahmen der pauschalierten Kosten sind nicht anzeigepflichtig. Allerdings sind auch im Rahmen von pauschalierten Kosten die Grundsätze der ordnungsgemäßen Vergabe einzuhalten.</p> <p>Alle Unterlagen zum Vergabevorgang sind für Prüzzwecke aufzubewahren, auch im Rahmen von pauschalierten Kosten.</p> <p>Vergaberechtsverstöße können Rückforderungen oder den Widerruf der Zuwendung zur Folge haben.</p> |
| | <p>Ausgaben sind nur dann zuwendungsfähig, wenn sie eindeutig für die Durchführung des Projektes angefallen und dem Bewilligungszeitraum zuzuordnen sind.</p> <p>Ausgaben müssen dem Grundsatz der Wirtschaftlichkeit und Sparsamkeit entsprechen.</p> <p>Die Ausgaben müssen tatsächlich getätigt sein und auf Verlangen durch Zahlungsnachweise, z. B. Kontoauszüge, nachgewiesen werden.</p> <p>Rabatte und Skonti sind immer zu berücksichtigen, auch wenn der Zuwendungsempfänger diese nicht für sich in Anspruch genommen hat.</p> <p>Auch für interne Leistungsverrechnungen oder vergleichbare interne Umbuchungen gilt der Grundsatz der tatsächlich getätigten Ausgabe. Das bedeutet, es muss die der Umbuchung zugrundeliegende Ursprungsausgabe nachgewiesen werden. Zusätzlich muss, wie bei allen Belegen, auch hier ein eindeutiger Bezug zum geförderten Vorhaben erkennbar sein.</p> |

| Stichwort: | Erklärung: |
|----------------------|---|
| Auszahlungsverfahren | Auszahlungen von ESF-Mitteln erfolgen rückwirkend. Der Projektträger finanziert ein Projekt somit regelmäßig vor (Erstattungsprinzip). |
| Belegführung | <p>Ausgaben, die nicht unter Anwendung von Pauschalen abgerechnet werden, müssen durch Originalbelege nachweisbar sein. In der Regel sind die getätigten Zahlungen durch Rechnungen zu belegen. In den Fällen, in denen dies nicht möglich ist, sind die Zahlungen durch gleichwertige Belege nachzuweisen (z. B. Arbeitsvertrag und Lohnjournal oder Gehaltsnachweis, Mietvertrag).</p> <p>Rechnungen sollen folgende Mindestmerkmale aufweisen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Projektbezug, z. B. Projektname, Kostenstelle • Datum der Rechnung • Gegenstand der Rechnung • Umsatzsteuermerkmal des Rechnungstellers • Umlageschlüssel bei anteiliger Ausgabenberücksichtigung <p>Die Belegführung muss den Grundsätzen einer ordnungsgemäßen Buchführung entsprechen. Dies gilt auch für ausschließlich elektronisch erzeugte Dokumente, die entsprechend elektronisch direkt in ProNord in das jeweilige Projekt hochzuladen sind.</p> <p>Der Nachweis der Personalkosten erfolgt bei ausschließlich elektronisch erzeugten Dokumenten gem. Artikel 140 Abs. 3 bis 6 der EU-Verordnung Nr. 1303/2013 in Verbindung mit § 44 Landeshaushaltsordnung (LHO) und der AnBest-P Nr. 6.6 zu § 44 LHO durch die Vorlage ausschließlich elektronisch erzeugter Belege. Diese Belege gelten als Originalbelege. Die Buchführungsmethoden und Verfahren der internen Kontrolle müssen es ermöglichen, die im Zusammenhang mit dem Vorhaben angegebenen Kosten und Finanzierung (Projekteinnahmen, Eigenmittel, Kofinanzierung) unmittelbar den entsprechenden Buchführungsunterlagen und Belegen zuzuordnen. Es muss ein eindeutiger Buchführungscode (z. B. Kostenstelle, projektbezogene Kosten- und Leistungsrechnung oder Projektname) die Zuordnung der Ausgaben zum geförderten Vorhaben ermöglichen.</p> |

| Stichwort: | Erklärung: |
|-----------------------|--|
| Berufsgenossenschaft | <p>Zur Belegführung bei pauschalierten Kosten siehe „Pauschalen“.</p> <p>Die Berücksichtigung der Berufsgenossenschaft für die Projektteilnehmer/innen erfolgt auf Grundlage des Berufsgenossenschaftsbescheides des Vorjahres. So ist z. B. für das Abrechnungsjahr 2019 der Bescheid für das Jahr 2018 als Grundlage zu verwenden.</p> <p>Für die Berufsgenossenschaft für Projektmitarbeiter/innen siehe „Indirekte Kosten“.</p> |
| Besserstellungsverbot | <p>Das Besserstellungsverbot ist bei den Personalkosten der Projektmitarbeiter/innen zu beachten (siehe im Einzelnen Informationsblatt Personalkosten).</p> |
| Bewilligungszeitraum | <p>Der Bewilligungszeitraum ist der Zeitraum, für den die Fördermittel zur zweckentsprechenden Verwendung zur Verfügung stehen und in dem das geförderte Vorhaben durchgeführt werden muss. Ausgaben, die für Leistungen außerhalb des Bewilligungszeitraumes entstehen, sind nicht zuwendungsfähig.</p> <p>Bei Vorhaben, für die eine einmalige oder mehrfache Verlängerung oder Anschlussbewilligung mit gleichbleibendem Verwendungszweck stattfindet, können Leistungen im vorherigen Bewilligungszeitraum anerkannt werden, wenn die Leistung sich inhaltlich auf den nachfolgenden Bewilligungszeitraum bezieht. Beispiel: Anschaffung eines Kalenders im Jahr n für das Jahr n+1, sofern im Jahr n+1 eine Anschlussbewilligung des Vorhabens ansteht.</p> |
| Bewirtungskosten | <p>Bewirtungskosten sind grundsätzlich nicht zuwendungsfähig. Projektausgaben hinsichtlich der Umsetzung des Projektkonzeptes zu den Themen gesunde Ernährung und Gastronomie/Hauswirtschaft sind zuwendungsfähig.</p> |
| Datenschutz | <p>Die rechtliche Grundlage für die bei der Umsetzung und Verwaltung der ESF-Mittel zu erhebenden und zu verarbeitenden Daten wird durch Artikel 125 der Verordnung (EU) Nr. 1303/2013 gebildet.</p> <p>Die Verwaltungsbehörde im Arbeitsministerium richtet dafür bei der Bewilligungsbehörde ein System zur Aufzeichnung und Speiche-</p> |

| Stichwort: | Erklärung: |
|------------|--|
| | <p>Erhebung der Daten der einzelnen Teilnehmer in digitalisierter Form gemäß Artikel 125 Absatz 2 Buchstabe d der Verordnung (EU) Nr.1303/2013 ein. Die zu speichernden Merkmale sind in Anhang I der Verordnung (EU) Nr. 1304/2013 benannt.</p> <p>Für die Ergebnismessung und Evaluierung der Förderung ist eine regelmäßige Datenerhebung durch die Zuwendungsempfänger entsprechend dem Teilnehmerstammblatt für die jeweilige Aktion erforderlich.</p> <p>Für die regelmäßige elektronische Datenübermittlung ist durch den Zuwendungsempfänger vor beziehungsweise bei Eintritt der Projektteilnehmenden eine Einverständniserklärung sowie ein Aufklärungstext zur Datenverarbeitung vorzulegen. Diese Unterlagen werden auf der Webseite www.ib-sh.de/lpa zur Verfügung gestellt und sind in der jeweils aktuellsten Version und nur in der von der Bewilligungsbehörde zur Verfügung gestellten Fassung zu nutzen. Sie enthalten konkretere Angaben zum Datenschutz.</p> <p>Es können nur solche Personen an im Rahmen des Landesprogramms Arbeit geförderten Vorhaben teilnehmen, welche der in der Einwilligungserklärung beschriebenen Datenerhebung und –nutzung zustimmen. Daher ist es unerlässlich, die Einwilligung vor oder bei Eintritt einzuholen. Erklärt sich eine Person nicht mit der Datenerhebung einverstanden, kann sie nicht ins Projekt aufgenommen werden.</p> <p>Grund hierfür ist, dass das Land Schleswig-Holstein messbare Ziele gegenüber der EU festgelegt hat, welche mit dem Landesprogramm Arbeit erreicht werden sollen. Als Teilnehmer können gegenüber der EU nur Personen berichtet werden, über welche alle Angaben aus Anhang III der VO (EU) Nr. 1304/2013 vorliegen. Personen, welche die erforderlichen Angaben nicht machen möchten, können dann nicht im Gegenzug die mit teilweise hohen Kosten verbundenen Vorteile des Projektbesuchs in Anspruch nehmen.</p> <p>Nur bei Vorliegen einer Einwilligungserklärung besteht eine Übermittlungs- und Offenbarungsbefugnis in Bezug auf die personenbezogenen Teilnehmerdaten für den Zuwendungsempfänger.</p> |

| Stichwort: | Erklärung: |
|---------------------------|---|
| Direkte Kosten | Direkte Kosten sind Kosten, die unmittelbar durch die Durchführung des Vorhabens verursacht werden. |
| Dokumentationspflichten | <p>Die Dokumentationspflichten müssen den Verlauf und die Verwendung der Zuwendung widerspiegeln.</p> <p>Beispiele für Dokumentationspflichten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zertifikate für Weiterbildungen/Qualifizierungen • Umlageschlüssel für anteilige Ausgaben im Projekt • Verträge, z. B. Arbeitsverträge, Miete, Leasing, Honorarkräfte etc. • Teilnehmerunterlagen zum Projektverlauf • Anwesenheitslisten, z. B. Klassenbücher • Leistungsnachweise für Honorarkräfte • Vergabevermerke und Dokumentation der Auswahlgründe im Vergabeverfahren |
| Einmal- und Sonderzahlung | <p>Einmal- und Sonderzahlungen an Projektmitarbeiter/innen werden entsprechend der im Projekt geleisteten Arbeitszeit komplett berücksichtigt, wenn sie während des Bewilligungszeitraums gezahlt werden und die Projektmitarbeiter/innen zum Zeitpunkt der Zahlung im Vorhaben tätig sind.</p> <p>Bei Vorhaben, für die eine einmalige oder mehrfache Verlängerung oder Anschlussbewilligung mit gleichbleibendem Zweck stattfindet, können Einmal- oder Sonderzahlungen im folgenden Bewilligungszeitraum anerkannt werden, wenn die Zahlung sich inhaltlich auf den vorherigen Bewilligungszeitraum bezieht.</p> <p>Beispiel: projektbezogene Sonderzahlung im Jahr n für das Jahr n-1, sofern im Jahr n eine Anschlussbewilligung des Vorhabens erfolgte.</p> |
| Evaluation | Die Förderprogramme werden während der Umsetzung und abschließend evaluiert. Die rechtliche Grundlage hierfür bildet der Artikel 19 der Verordnung (EU) Nr. 1304/2013. |

| Stichwort: | Erklärung: |
|---|--|
| Fahrtkosten und Betriebsaufwand für Fahrzeuge | <p>Regelmäßige Bewertungen geben eine Übersicht über den Stand der jeweiligen Maßnahme, ermöglichen Vorhersagen über die Erreichung des beabsichtigten Erfolgs und verbessern die Durchführung der operationellen Programme.</p> <p>Die Zuwendungsempfänger sind verpflichtet, für die Evaluierung erforderlichen Daten an die Bewilligungsbehörde zu übermitteln. Näheres wird im Zuwendungsbescheid geregelt.</p> |
| | <p>Fahrtkosten unterliegen dem Grundsatz der Wirtschaftlichkeit und Sparsamkeit.</p> <p>Für notwendige Fahrten sollten öffentliche Verkehrsmittel genutzt werden. Bei Bahnfahrten sind Kosten für Fahrten der 2. Klasse zuwendungsfähig.</p> <p>Für projektbezogene Fahrten mit einem privaten oder dienstlichen PKW gilt folgendes: Die Fahrtkosten werden mit 0,30 Euro je gefahrenem Kilometer gefördert. Hierin enthalten sind alle Betriebsausgaben, Abschreibungs- und Leasingbeträge. Der Nachweis erfolgt durch Reisekostenabrechnungen bzw. Fahrtenbücher.</p> <p>Es erfolgt weder eine Vergütung von Fahrtkosten vom jeweiligen Wohnort der Projektmitarbeiter/-innen noch von der Hauptdienststelle zum Ort der Projektdurchführung. Die Fahrtkosten von Projektmitarbeiter/-innen, die im Rahmen ihrer Projektstätigkeit mehrere, unterschiedliche Projektstandorte aufsuchen müssen, können als projektbezogene Reisekosten anerkannt werden, wenn diese Standorte im Konzept des Projektes vorgesehen sind</p> <p>Die Fahrtkosten der Projektteilnehmenden sind unter folgenden Bedingungen zuwendungsfähig:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Keine Übernahme der Fahrtkosten über die beteiligten Jobcenter, Optionskommunen und Agenturen • Es sind aktuelle Negativ-Bescheinigungen der o. a. Stellen vorzulegen <p>Als Nachweis sind keine Ausgabenbelege vorzulegen, sondern lediglich folgende Daten zu dokumentieren:</p> |

| Stichwort: | Erklärung: |
|---------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Name des Teilnehmenden • Daten der Fahrten • Zweck der Fahrten • Fahrtstrecken mit Kilometerangabe • Nutzung PKW bzw. ÖPNV • Entgelt der Fahrten • Bestätigung des Projektteilnehmenden über den Erhalt der Fahrtkosten. |
| Finanzierungsart | <p>Die Bewilligung erfolgt im Rahmen der Anteilfinanzierung.</p> <p>Die Finanzierung wird mit einem bestimmten Anteil der zuwendungsfähigen Ausgaben festgelegt.</p> |
| Finanzierungsmittel | <p>Finanzierungsmittel werden zur Finanzierung von Projektausgaben eingesetzt. Sie dienen, neben den ESF-Mitteln, zusätzlich zur weiteren Deckung der Projektausgaben.</p> <p>Mittel anderer Finanzierungsgeber sind vorrangig auszuschöpfen, erst dann folgt die Finanzierung über ESF- und Landesmittel aus dem Landesprogramm Arbeit.</p> <p>Die Finanzierungsmittel müssen sich eindeutig auf den Bewilligungszeitraum beziehen.</p> <p>Folgende Finanzierungsquellen nationaler, privater oder öffentlicher Herkunft können eingebracht werden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eigenmittel: z. B. vom Projektträger freigestelltes eigenes Personal oder Barmittel • Drittmittel: z. B. Fördermittel von Stiftungen • Öffentliche Mittel: z. B. Teilnehmerpauschale ALG I bzw. ALG II, aktive Maßnahmekosten der beteiligten Agenturen und Jobcenter/Optionskommunen <p>Einnahmen sind nicht als Kofinanzierung anrechenbar.</p> <p>Einnahmen müssen von den zuwendungsfähigen Projektausgaben abgezogen werden. Zu den abzuziehenden Erträgen zählen auch projektbezogene Erlöse von Kooperationspartnern.</p> |

| Stichwort: | Erklärung: |
|--------------------|--|
| Führerscheinerwerb | <p>Der Erwerb von Führerscheinen gem. der amtlichen Fahrerlaubnisklassen für Projektteilnehmer/innen ist nur unter folgenden Bedingungen zuwendungsfähig:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aussicht auf die Integration in den 1. Arbeitsmarkt, z. B. Arbeitsvertrag bzw. Bestätigung des potentiellen Arbeitgebers des Projektteilnehmenden • Finanzierung über Dritte ist nicht möglich |
| Honorarkosten | <p>Honorarkosten sind nur dann zuwendungsfähig, wenn sie für die Durchführung der Vorhaben erforderlich sind.</p> <p>Vor der Beauftragung ist Folgendes zu beachten:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.) Es ist ein Vergabeverfahren gem. Punkt „Auftragsvergabe“ durchzuführen. 2.) Die Auftragsvergabe ist auf das Thema und den Umfang der Honorarleistung abzustellen. <p>Honorarzahlungen an fest angestellte Mitarbeiter/innen des Trägers bzw. anderer Teilprojektpartner sind ausgeschlossen. Ausnahmen sind im Rahmen einer Nebentätigkeit für Beschäftigte des Projektträgers, die nicht im Projekt arbeiten, möglich. Bei fest angestellten Projektmitarbeitern ist eine Ausnahme nicht möglich.</p> <p>Mit dem Stundensatz für eine Honorarstunde sind Vor- und Nachbereitungszeiten sowie Fahrtkosten der Honorarkraft zum Einsatzort abgegolten.</p> <p>Der Nachweis erfolgt über Rechnungen, die den gesetzlichen Anforderungen entsprechen sowie Leistungsnachweisen, z.B. Klassenbucheinträge, Coachingnachweise.</p> <p>Es muss ein schriftlicher Honorarvertrag geschlossen werden.</p> <p>Kosten für Honorarkräfte sind bei den Sonstigen Kosten anzusetzen. Sie zählen nicht zu den direkten Personalkosten und damit nicht zur Bezugsgröße für Sachkostenpauschalsätze und die Pauschalierung indirekter Kosten im Landesprogramm Arbeit.</p> |

| Stichwort: | Erklärung: |
|------------------|--|
| Indirekte Kosten | <p>Indirekte Kosten sind Ausgaben, die nur einen mittelbaren Bezug zum Projekt haben. Die Bezugsgröße ergibt sich aus den zuwendungsfähigen Personalkosten der Projektmitarbeiter/innen. Die jeweiligen Prozentsätze für die Pauschale ergeben sich aus den ergänzenden Förderkriterien zu den Rahmenrichtlinien bzw. aus den Ideenwettbewerben.</p> <p><u>Indirekte Personalkosten:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Beiträge zur Berufsgenossenschaft • Personalkosten für die Projektabrechnung • Personalkosten der Geschäftsführung, Vorstandsmitglieder und Gesellschafter • Personalkosten des Verwaltungspersonals (z. B. Finanzwesen, Personalwesen und Controlling) • Personalkosten des Servicepersonals (z. B. Hausmeister und Reinigungskräfte) <p><u>Indirekte Sachkosten:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Alle Sachkosten, die den in den Personalkosten genannten Bereichen zugeordnet werden können (z. B. Miet- und Nebenkosten, Weiterbildungskosten, Fahrtkosten, Kosten für Kommunikation und Büromaterial, Kosten für Instandhaltung) • Dienstleistungsverträge mit Dritten für die Erledigung von Aufgaben in den oben genannten Bereichen (z. B. Steuerberater, Wirtschaftsprüfer und Hausmeisterservice) • Sonstige Kosten, die nicht ausschließlich für das geförderte Vorhaben anfallen (z. B. Mitgliedsbeiträge zu Verbänden und Versicherungen). • Hygieneartikel (z. B. Seife, Handtücher und Toilettenpapier) • Anteilige Ausgaben für Qualitätsmanagementsysteme • Anteilige Ausgaben für IT-Infrastruktur (z.B. Netzwerktechnik) und Software (z.B. Office-Produkte und Produkte des Rechnungs- und Personalwesens) |

| Stichwort: | Erklärung: |
|---|--|
| Informations- und Publizitätsvorschriften | Siehe unter 6. |
| In-sich-Geschäfte | In-sich-Geschäfte der Zuwendungsempfänger sind nicht zuwendungsfähig. |
| Kauf von gebrauchten Gegenständen | <p>Ausschlaggebend für die Bewertung, ob das gebrauchte Wirtschaftsgut ein GWG oder ein abzuschreibendes Wirtschaftsgut ist, ist der Anschaffungswert des gebrauchten Gegenstandes.</p> <p>Die voraussichtliche Restnutzungsdauer ist vom Zuwendungsempfänger unter Berücksichtigung des Alters, des Zustandes und des Einsatzes zu ermitteln und darzulegen. Sie darf die betriebsgewöhnliche Nutzungsdauer für einen entsprechenden neuwertigen Vermögensgegenstand nicht übersteigen.</p> <p>Ist die voraussichtliche Restnutzungsdauer unter den o. a. Bedingungen nicht zu ermitteln, wird die betriebsgewöhnliche Nutzungsdauer angesetzt.</p> |
| Krankenkassenerstattung | Erfolgt eine Erstattung der Personalkosten aufgrund eines Krankheitsfalls der Projektmitarbeiter/innen durch die Krankenkasse, sind diese Mittel von den Personalkosten in Abzug zu bringen. Erfolgt die Krankenkassenerstattung nach Auszahlung der Fördermittel, ist die Erstattung anzuzeigen. |
| Leasing | <p>Leasing ist nur förderfähig, wenn nachgewiesen werden kann, dass es die kostengünstigste Finanzierung (statt Abschreibung oder Anmietung) ist.</p> <p>Sind die Kosten bei der Anwendung der Alternativmethode „Abschreibung“ oder „Anmietung“ niedriger, so werden die Mehrkosten nicht gefördert.</p> <p>Dies gilt nicht für Leasingraten bei Kraftfahrzeugen, hierzu siehe „Fahrkosten“.</p> |
| Miet- und Nebenkosten | Mieten sind Ausgaben, die im Zusammenhang mit dem geförderten Vorhaben durch die Bereitstellung/Anmietung von Räumen und Nebenräumen für die theoretische und praktische Ausbildung der Teilnehmer/innen sowie für Projektmitarbeiter/innen entstehen. Wer- |

| Stichwort: | Erklärung: |
|------------|--|
| | <p>den Räume nicht ausschließlich für die Durchführung des geförderten Vorhabens genutzt, ist nur der entsprechend auf das Vorhaben entfallende Mietanteil / Anteil der Mietnebenkosten beziehungsweise Betriebskosten zuwendungsfähig.</p> <p>Miet- bzw. Nebenkosten werden pro Quadratmeter ermittelt und entsprechend der angemieteten Flächen umgelegt.</p> <p><u>Eigentum:</u></p> <p>Nicht zuwendungsfähig sind kalkulatorische Mieten für Räume, die sich im Eigentum der Zuwendungsempfänger befinden. Diese können nur über Abschreibungen berücksichtigt werden.</p> <p>Als Nebenkosten der Eigentümer, hier Betriebskosten, können folgende Kosten als direkte Kosten in Ansatz gebracht werden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Strom, • Heizung, • Wasser / Abwasser <p>Dabei werden grundsätzlich die monatlich zu zahlenden Abschläge zugrunde gelegt. Betriebskostenabrechnungen, die innerhalb des Bewilligungszeitraums bzw. bis zum Zeitpunkt der Vorlage des Verwendungsnachweises vorliegen, können berücksichtigt werden. Spätere Abrechnungen bleiben unberücksichtigt.</p> <p>Weitere Nebenkosten sind den pauschalen Indirekten Kosten zuzuordnen.</p> <p><u>Miet- und Nebenkosten:</u></p> <p>Der Mietvertrag und die Betriebs- bzw. Nebenkostenabrechnung/en sind vorzulegen.</p> <p>Als Miet- bzw. Nebenkosten sind alle Kosten anzusetzen, die im Rahmen der Betriebs- bzw. Nebenkostenabrechnung an den Vermieter zu zahlen sind. Als weitere Nebenkosten können folgende Positionen in Ansatz gebracht werden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Strom, • Heizung, |

| Stichwort: | Erklärung: |
|--------------------------------|--|
| Mindestlohnge- setz | <ul style="list-style-type: none"> • Wasser/Abwasser <p>Dabei werden grundsätzlich die monatlich zu zahlenden Abschläge zugrunde gelegt. Betriebskostenabrechnungen, die innerhalb des Bewilligungszeitraums bzw. bis zum Zeitpunkt der Vorlage des Verwendungsnachweises vorliegen, können berücksichtigt werden. Spätere Abrechnungen bleiben unberücksichtigt.</p> <p>Mit Inkrafttreten des Gesetzes zur Aufhebung des Landesmindestlohns fällt die Verpflichtung der Zuwendungsempfänger zur Zahlung des Landesmindestlohns an ihre Arbeitnehmer/-innen zum 1.1.2019 weg. Mit Artikel 2 des Gesetzes werden die bestehenden Auflagen zur Zahlung des Landesmindestlohns in den Bewilligungsbescheiden aufgehoben. Bundesrechtliche Verpflichtungen bleiben hiervon unberührt.</p> |
| Monitoring | <p>Die Projektträger sind verpflichtet, die mit dem Zuwendungsbescheid festgelegten Projektdaten im jeweils zur Verfügung gestellten IT-System zeitnah zu pflegen. Sie müssen dabei sicherstellen, dass der Datensatz vollständig ist und jede Teilnehmerin / jeder Teilnehmer für ein Projekt nur einmal mit den Daten gemeldet wird. Näheres regeln der Bewilligungsbescheid sowie die FAQs unter www.ib-sh.de/lpa.</p> |
| Nicht förderfä- hige Kosten | <p>Nicht förderfähig im Rahmen des Landesprogramm Arbeit sind insbesondere</p> <ul style="list-style-type: none"> • Schuldzinsen • Kosten und Ausgaben für den Erwerb von Infrastrukturen, Grundstücken und Immobilien • erstattungsfähige Umsatzsteuer • Rückstellungen und Rücklagen • Bußgelder, Geldstrafen, Prozesskosten, Kautionen • Notargebühren • Erbbauzins, Kredittilgungsraten und Stundungszinsen • Beiträge für Kammern, Organisationen und Verbände |
| Pauschalen | <p>Im Landesprogramm Arbeit werden Pauschalsätze für indirekte Kosten, Pauschalsätze für Sachkosten oder Teile der Sachkosten, Pauschalsätze für Restkosten sowie standardisierte Einheitssätze</p> |

| Stichwort: | Erklärung: |
|------------|---|
| | <p>eingesetzt. Mit einer Restkostenpauschale sind die <u>gesamten</u> Restkosten eines Projektes abgegolten. Es findet in diesem Fall keine Unterteilung in indirekte Kosten und Sachkosten statt. Informationen zu Pauschalsätzen sind den Rahmenrichtlinien sowie den Ergänzenden Förderkriterien bzw. den Ideenwettbewerben zu entnehmen.</p> <p>Sowohl bei der Antragstellung als auch bei Erstattungsanträgen, Zwischen- und Verwendungsnachweisen werden pauschalisierte Kosten mittels der in den ergänzenden Förderkriterien bzw. den Ideenwettbewerben beschriebenen Methode ermittelt und gelten in der ermittelten Höhe als tatsächlich entstanden.</p> <p>Eine detaillierte Nachweispflicht besteht bei der Bezugsgröße.</p> <p><u>Pauschalsätze:</u></p> <p>Diese werden festgelegt anhand der Anwendung eines Prozentsatzes auf eine oder mehrere definierte Kostenkategorien (Bezugsgröße). Die Ausgaben im Rahmen der Bezugsgröße – in der Regel sind dies die förderfähigen direkten Personalkosten – sind durch Belege nachzuweisen.</p> <p><u>Standardeinheitenkosten:</u></p> <p>Sie finden in der Regel Anwendung bei leicht feststellbaren quantitativen Vorgaben, wie Dauer einer Schulung in Stunden oder Tagen oder dem Erwerb von Bescheinigungen.</p> <p>Da die Zahlungen auf der Grundlage der Quantität berechnet werden, sollen die angegebenen Mengen vom Begünstigten bescheinigt, belegt und für künftige Überprüfungen und Rechnungsprüfungen aufbewahrt werden.</p> <p>Für Prüfungen sind Unterlagen als Nachweis der vom Begünstigten angegebenen Mengen beizubringen – aus diesen Unterlagen muss hervorgehen, dass die angegebenen Maßnahmen tatsächlich durchgeführt bzw. die angegebenen Ergebnisse tatsächlich erzielt wurden.</p> |

| Stichwort: | Erklärung: |
|---|---|
| Personalkosten der Projektmitarbeiter/innen | Siehe Informationsblatt Personalkosten. |
| Personalkosten der Projektteilnehmer/innen | <p>Die teilnehmerbezogenen Leistungen öffentlicher Stellen können während der Dauer eines Vorhabens im Kosten- und Finanzierungsplan ausgabenseitig als „Personalkosten Projektteilnehmer/innen“ und finanzierungsseitig in gleicher Höhe bei der entsprechenden Finanzierungsart (öffentliche Mittel) eingebracht werden.</p> <p>Diese Ausgaben, die als eingebrachte Kofinanzierungsmittel im Finanzierungsplan des Vorhabens dargestellt werden, entsprechen keinem tatsächlichen Mittelfluss beim Träger des Vorhabens, sondern bilden die rechnerische Kofinanzierung des Vorhabens.</p> <p>Die Personalkosten der Projektteilnehmer/innen werden ausschließlich in Form einer Pauschale angesetzt. Der Nachweis der pauschalen Personalkosten der Projektteilnehmer/innen bzw. die finanzierungsseitig anzusetzende Kofinanzierung ist mit Bestätigungen der beteiligten Jobcenter/Optionskommunen bzw. Arbeitsagenturen nachzuweisen. Die Formulare hierzu stehen auf der Homepage www.ib-sh.de/lpa zur Verfügung.</p> |
| Qualifizierungskosten der Projektteilnehmer/innen | <p>Bei externen Qualifizierungen durch Dritte sind die für das Landesprogramm Arbeit geltenden Vergabevorschriften zu beachten.</p> <p>Die Qualifizierung ist durch Teilnahmebescheinigungen bzw. Zertifikate zu dokumentieren.</p> |
| Reisekosten | Siehe „Fahrtkosten“. |
| Sonder- und Einmalzahlung | Siehe „Einmal- und Sonderzahlung“. |
| Sonstige Kosten | Die Sonstigen Kosten beinhalten z. B. Honorarkosten und projektbezogene Anschaffungen (notwendiger Lehr- und Lernmittel für die Projektteilnehmer/innen) zur unmittelbaren Durchführung der Projektinhalte. |

| Stichwort: | Erklärung: |
|---------------------------------|---|
| Subventionserhebliche Tatsachen | <p>Als subventionserhebliche Tatsachen werden folgende Punkte festgelegt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Antragsdaten zzgl. aller Nachreichungen • Daten im Zwischen- und Verwendungsnachweis; • sonstige Angaben, Sachverhalte oder Tatsachen, von denen die Bewilligung, die Gewährung oder Weitergewährung, der Widerruf der Bewilligung und die Rückforderung oder Belassung der Zuwendung abhängen (auch Angaben zur Einhaltung des Landesmindestlohngesetzes). <p>Die subventionserheblichen Angaben sind in dem Antragsformular mit ¹ gekennzeichnet.</p> <p>Änderungen bei den subventionserheblichen Tatsachen sind im Laufe der Subventionsgewährung der Bewilligungsbehörde unverzüglich anzuzeigen</p> <p>Vorsätzliche oder leichtfertig falsche oder unvollständige Angaben sowie das vorsätzliche oder leichtfertige Unterlassen einer Mitteilung über Änderungen in den Angaben kann die Strafverfolgung wegen Subventionsbetrug (§ 264 StGB) zur Folge haben.</p> |
| Umlageschlüssel | <p>Kosten, die dem Vorhaben nicht komplett zugeordnet werden können, sind durch entsprechende Umlageschlüssel anzusetzen.</p> <p>Der gewählte Umlageschlüssel ist nachvollziehbar zu ermitteln und auf den Originalbelegen bzw. einer Anlage zum Originalbeleg zu dokumentieren.</p> |
| Umsatzsteuerpflicht | <p>Die gewährten Zuwendungen können umsatzsteuerpflichtig sein.</p> <p>Wird nicht ausdrücklich darauf hingewiesen, dass die Zuwendung umsatzsteuerfrei ist, obliegt es den Zuwendungsempfängern, sich darüber bei ihren Steuerberatern oder dem zuständigen Finanzamt zu informieren, ob die gewährte Zuwendung der Umsatzsteuer unterliegt.</p> |
| Versicherungen | <p>Über die direkten Kosten können nur Ausgaben für gesetzlich vorgeschriebene Versicherungen abgerechnet werden.</p> |

| Stichwort: | Erklärung: |
|---|--|
| | <p>Versicherungen, die speziell für ein gefördertes Vorhaben abgeschlossen werden, sind den Sonstigen Kosten zuzuordnen.</p> <p>Teilnehmerbezogene Versicherungen, z. B. Unfallversicherung (Berufsgenossenschaft) und Teilnehmerhaftpflichtversicherung, sind ebenfalls den Sonstigen Kosten zuzuordnen. Als Bezugsgröße ist hier die Anzahl der Teilnehmer/innen zu Grunde zu legen.</p> <p>Allgemeine Versicherungen, die der Projektträger abgeschlossen hat bzw. abschließt, sind ausschließlich den indirekten Kosten zuzuordnen.</p> |
| Vor-Ort-Prüfung | <p>Bei allen Projekten können Vor-Ort-Prüfungen durch die bewilligende Stelle und weitere Prüfinstanzen in Bezug auf die gesamte Projektdurchführung und -abrechnung erfolgen.</p> |
| Vorzeitiger Maßnahmebeginn | <p>Zuwendungen dürfen nur für solche Vorhaben bewilligt werden, die noch nicht begonnen haben.</p> <p>Eine Ausnahme bildet der vorzeitige Maßnahmebeginn, der im Einzelfall vor Start des Vorhabens schriftlich bei der IB.SH beantragt werden kann.</p> <p>Durch die Genehmigung ist sichergestellt, dass die Aufnahme der Projektdurchführung vor Erteilung des Zuwendungsbescheides der Förderung durch das Land nicht entgegensteht.</p> <p>Der vorzeitige Maßnahmebeginn begründet jedoch keinen Rechtsanspruch auf eine Förderung. Der Start des Vorhabens erfolgt auf eigenes Risiko.</p> |
| Weiterbildungs- und Fortbildungskosten Projektmitarbeiter/innen | <p>Weiter- und Fortbildungen der Projektmitarbeitenden müssen in einem direkten Projektzusammenhang stehen.</p> <p>Es sind die für das Landesprogramm Arbeit geltenden Vergabevorschriften zu beachten.</p> <p>Die Weiter- und Fortbildung ist durch Qualifizierungsnachweise zu dokumentieren.</p> |

| Stichwort: | Erklärung: |
|------------------------------------|--|
| Werbung / Öffentlichkeitsarbeit | <p>Bei der Abrechnung von Kosten für Werbung und Öffentlichkeitsarbeit, z. B. Flyer, sind die Publizitätsvorschriften gem. Ziffer 6 dieses Leitfadens einzuhalten.</p> <p>Eine Nichteinhaltung der Publizitätsvorschriften kann zu Sanktionen führen, z. B. dazu, dass abgerechnete Kosten nicht anerkannt werden.</p> |
| Wohnort- und Arbeitsstättenprinzip | <p>Im Rahmen der Projektförderung richten sich die Förderangebote an Träger, die ihren Sitz oder mindestens eine Betriebsstätte in Schleswig-Holstein haben. Förderfähig sind im Rahmen der Projektförderung nur Vorhaben, die in Schleswig-Holstein durchgeführt werden.</p> |
| Zusätzlichkeit und Nachrangigkeit | <p><u>Zusätzlichkeit:</u></p> <p>Die Förderung durch den ESF erfolgt nur <u>zusätzlich</u> zu anderen nationalen Finanzierungsquellen.</p> <p>Beiträge aus den Strukturfonds dürfen nicht an die Stelle öffentlicher Strukturausgaben oder diesen gleichwertigen Ausgaben eines Mitgliedstaates treten.</p> <p><u>Nachrangigkeit:</u></p> <p>Die Förderung durch den ESF erfolgt nur nachrangig, d. h. andere Finanzierungsquellen sind vorrangig auszuschöpfen.</p> <p>Die Informationspflicht über vorrangige Fördermöglichkeiten obliegt dem Antragsteller.</p> |
| Zuwendungsbescheid | <p>Der Antrag mit dem Kosten- und Finanzierungsplan und der Projektbeschreibung ist Bestandteil des Zuwendungsbescheids und ist bindend für die Abrechnung.</p> <p>Es folgt eine jahresweise Betrachtung des Kosten- und Finanzierungsplans.</p> <p>Als Einzelansätze gemäß 1.2 der Allgemeinen Nebenbestimmungen gelten die Positionen Personalkosten, Sachkosten und indirekte Kosten des Gesamtkostenplans.</p> |

| | |
|------------|---|
| Stichwort: | Erklärung: |
| | Ist eine Änderung der Kosten oder der Finanzierung gegenüber dem Antrag abzusehen, sind Zuwendungsempfänger verpflichtet, dies unverzüglich der Bewilligungsbehörde schriftlich anzuzeigen. |

5. Rechtsgrundlagen

Folgende einschlägige Rechtsvorschriften (keine abschließende Aufzählung, verbindlich ist der Zuwendungsbescheid) sind bei der Förderung im Rahmen des Landesprogramms Arbeit zu beachten:

(siehe hierzu auch unter <http://www.ib-sh.de/lpa>)

- Verordnung (EU) Nr. 1303/2013 – Allgemeine Bestimmungen für EFRE, ESF, Kohäsionsfonds
- Verordnung (EU) Nr. 1304/2013 – ESF-Verordnung
- Verordnung (EU) Nr. 2020/2221 – REACT-EU-Verordnung

In Ergänzung zu den vorstehenden Verordnungen hat die EU Kommission eine Reihe von delegierten Verordnungen und Durchführungsverordnungen erlassen.

- Durchführungsverordnung (EU) Nr. 184/2014 – elektronischer Datenaustausch
- Durchführungsverordnung (EU) Nr. 2021/438 zur Änderung der Durchführungsverordnung (EU) Nr. 184/2014 – Aufnahme eines neuen thematischen Ziels in die Nomenklatur der Interventionskategorien zur Unterstützung des Ziels „Europäische territoriale Zusammenarbeit“
- Durchführungsverordnung (EU) Nr. 215/2014 – Durchführungsvorschriften
- Durchführungsverordnung (EU) Nr. 2021/439 zur Änderung der Durchführungsverordnung (EU) Nr. 215/2014 – Aufnahme eines neuen thematischen Ziels in die Nomenklatur der Interventionskategorien für den EFRE, den ESF und den Kohäsionsfonds im Rahmen des Ziels „Investitionen in Wachstum und Beschäftigung“
- Delegierte Verordnung (EU) Nr. 240/2014 – Europäischer Verhaltenskodex für Partnerschaften
- Durchführungsverordnung (EU) Nr. 288/2014 – Erstellung von operationellen Programmen
- Durchführungsverordnung (EU) 2021/435 zur Änderung der Durchführungsverordnung (EU) Nr. 288/2014 – Änderungen der Muster für operationelle Programme im Rahmen des Ziels „Investitionen in Wachstum und Beschäftigung“ und des Ziels „Europäische territoriale Zusammenarbeit“ zur Bereitstellung von Unterstützung im

Rahmen des thematischen Ziels „Unterstützung der Krisenbewältigung im Zusammenhang mit der COVID-19-Pandemie und ihrer sozialen Folgen und Vorbereitung einer grünen, digitalen und stabilen Erholung der Wirtschaft“

- Delegierte Verordnung (EU) Nr. 480/2014 – Ergänzung der allgemeinen Bestimmungen für EFRE, ESF und Kohäsionsfonds
- Durchführungsverordnung (EU) Nr. 821/2014 – insb. Kommunikationsmaßnahmen und Förderdatenbank
- Durchführungsverordnung (EU) 964/2014 – Standardvorschriften und –bedingungen für Finanzinstrumente (im LPA nicht relevant)
- Durchführungsverordnung (EU) Nr. 1011/2014 – Berichts- und Informationspflichten
- Durchführungsverordnung (EU) 2021/437 zur Änderung der Durchführungsverordnung (EU) Nr. 1011/2014 – Änderungen des Musters für die Übermittlung von Finanzdaten, des Musters für den Zahlungsantrag mit zusätzlichen Informationen zu den Finanzinstrumenten sowie des Musters für die Rechnungslegung
- Durchführungsverordnung (EU) 207/2015 – Muster Fortschrittsbericht, Durchführungsbericht, Verwaltungserklärung, Prüfstrategie, jährlicher Kontrollbericht
- Durchführungsverordnung (EU) 2021/436 zur Änderung der Durchführungsverordnung (EU) 207/2015 – Änderungen des Musters für die Durchführungsberichte für das Ziel „Investitionen in Wachstum und Beschäftigung“
- Empfehlung 2003/361/EG der Kommission vom 06.05.2003 betreffend die Definition der Kleinstunternehmen sowie der kleinen und mittleren Unternehmen
- Verordnung (EU) Nr. 1407/2013 der Kommission vom 18. Dezember 2013 über die Anwendung der Artikel 107 und 108 des Vertrags über die Arbeitsweise der Europäischen Union auf De-minimis-Beihilfen
- Verordnung (EU) Nr. 651/2014 der Kommission vom 17. Juni 2014 zur Feststellung der Vereinbarkeit bestimmter Gruppen von Beihilfen mit dem Binnenmarkt in Anwendung der Artikel 107 und 108 des Vertrags über die Arbeitsweise der Europäischen Union (AGVO)

Ferner bestehen landes- und bundesrechtliche Regelungen, die für das Landesprogramm Arbeit Anwendung finden.

- Landshaushaltsordnung Schleswig-Holstein (LHO)

- Allgemeine Nebenbestimmungen für Zuwendungen zur Projektförderung (ANBest-P)
- Allgemeine Nebenbestimmungen für Zuwendungen zur Projektförderung an kommunale Körperschaften (ANBest-K)
- Tariftreue- und Vergabegesetz Schleswig-Holstein (TTG)
- Landesverordnung über die Vergabe öffentlicher Aufträge (Schleswig-Holsteinische Vergabeverordnung – SHVgVO)
- Gesetz gegen Wettbewerbsbeschränkungen (GWB)
- Vergabegesetz Schleswig-Holstein (VGSH)
- Verdingungsordnung für Leistungen - Teil A (VOL/A)

6. Informations- und Publizitätspflichten

Die Anforderungen der Europäischen Kommission für Maßnahmen der Publizität sind für das Landesprogramm Arbeit in einem separaten „Leitfaden Informations- und Öffentlichkeitsarbeit im LPA“ beschrieben. Dieser ist auf der Webseite der IB.SH zum Landesprogramm Arbeit unter www.ib-sh.de/lpa unter dem Punkt Downloads für die Öffentlichkeitsarbeit verfügbar.